



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การกู้ยืมลักษณะที่ 1 (ยศ.เต็ม) และการกู้ยืมลักษณะที่ 2 (กรอ.เต็ม) ที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ หมายถึง การทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- 1.1 การช่วยเหลือสงเคราะห์ การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาด จังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ
- 1.2 การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ
- 1.3 การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.4 การบริจาคเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.5 การพัฒนาชุมชนที่พักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบโดยตรงเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน เท่านั้น
- 1.7 โครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) โดยต้องมีอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้รับรองการทำกิจกรรม เท่านั้น
- 1.8 การทำกิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง โดยต้องมีผู้รับรอง อย่างน้อย 1 คน
- 1.9 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถานทุกประเภท และฝึกปฏิบัติทางศาสนา
- 1.10 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เช่น การเข้ารับฟัง บรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ

ประเภทกิจกรรม โครงการที่ไม่สามารถนำที่มานับเป็นจิตอาสาได้ มีดังนี้

1. กิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ของผู้อื่นๆ เช่น ในช่วงฝึกงาน ช่วยแม่บ้าน ของบริษัทกวาดพื้น ทำความสะอาด ฯลฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน เช่น โครงการงาน ผู้ช่วยสอน กิจกรรมในห้องปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อยู่ในวิชาเรียน

ข้อ 2 หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้แนบประกอบการยื่นกู้ยืมเงินมาเพื่อการศึกษา โดยแนบครั้งแรกในการยื่นเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองโครงการ/กิจกรรม ให้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 วัน เท่านั้น ยกเว้นการออกค่ายระยะยาวสามารถบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 โครงการค่ายได้ ทั้งนี้หากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานที่มีหนังสือรับรองต้องใช้เอกสารฉบับจริง เท่านั้น

2.2 ภาพถ่ายแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 1 ภาพ ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยภาพถ่ายต้องแสดงให้เห็นการทำกิจกรรม และมองเห็นผู้กู้ยืมอยู่ในภาพอย่างชัดเจน ให้จัดวางภาพถ่ายในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ข้อ 3 ประเภทการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ผู้ประสงค์จะกู้ยืมฯ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมแล้วไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยต้องเข้าร่วม 3 ประเภทโครงการ/กิจกรรมตามตารางแนบท้ายประกาศ ในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้ยืมฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม 1 ชั่วโมง พร้อมทั้งรูปถ่ายตอนทำกิจกรรม 1 รูป โดยต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้ยืมฯ

ข้อ 4 การนับชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานประกอบต้องเป็นไปตามข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมที่แนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น

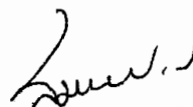
ข้อ 5 กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและตีความถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกประกาศจิตอาสาฉบับก่อนหน้าทั้งหมด โดยให้ใช้ฉบับนี้แทน

ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา

คณะ/วิทยาลัย	เริ่มต้น	สิ้นสุด
เปิดภาคเรียนแบบทั่วไป	1 กรกฎาคม 2563	} ก่อนวันส่งเอกสาร 1 วัน
เปิดภาคเรียนแบบประชาคมอาเซียน (วิทยาลัยนานาชาติ)	1 สิงหาคม 2563	

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

ข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมแบบห้าขั้วประกาศ

ที่	ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1	การช่วยเหลือสงเคราะห์/หน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง และประทับตราหน่วยงาน
2	การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงาน ฯ หรือ สำเนาเอกสารค่าที่ได้รับโอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วพร้อมรายชื่อ
3	การบริจาคโลหิต ที่เข้าไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสารกู้ยืม
4	การบริจาคเลือด และพลาสมา ที่เข้าไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	
5	การพัฒนาชุมชนที่ก่อด้วย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากชุมชน หรือ หน่วยงานชุมชนรับรอง และประทับตราชุมชน (หากไม่มีตราประทับให้แนบสำเนาบัตรราชการ/บัตรแสดงตัวตำแหน่งประธาน ชุมชน หรือเอกสารแต่งตั้งประธานชุมชน พร้อมรับรองสำเนา)
6	การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯ เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน
7	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือการทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มจพ.	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตรา หน่วยงานฯ
8	กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มีผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน
9	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่
10	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟัง บรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ	1 โครงการ นับ 1 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ

****ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีภาพถ่าย 1 ภาพ ภาพถ่ายแสดงถึงกิจกรรมที่ทำและต้องเห็นผู้ยิ้มอย่างชัดเจน**



บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณสุข (จิตอาสา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ศึกรบถ่าย
นศ. 1 นึ่ว
ศึคเฉพาะใบแรก

ชื่อ-สกุล คณะ สาขา(ตัวย่อภาษาอังกฤษ) โทร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา เริ่ม - สิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง (รวม)	ลักษณะของกิจกรรม/สิ่งที่ทำ (ระบุโดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง และตำแหน่ง (ตัวบรรจง) และประทับตรา
ยกเว้น การออกค่ายอาสาฯ (ตามประกาศข้อ 2) สามารถเขียน 1 ช่อง ต่อ 1 โครงการได้		1 ช่อง ต่อ 1 วัน เท่านั้น				ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
					ข้อมูลผู้รับรองต้องครบถ้วน และตรวจสอบได้	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....

ปรับปรุง 16 กันยายน 2563

รวม ชั่วโมง
(ตามประกาศกำหนดชั่วโมง)

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยม
ทศรัปรลงว่าเป็นข้อมลงจริง

ชื่อ-สกุล.....

คณะ.....

สาขา(ตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

โทร.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....