



## ประกาศคณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 เพิ่มเติม

ตามที่คณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์ประกาศรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2564 ไปแล้ว ปรากฏว่ามีข้อเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 12 /ปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ให้รับทุน สนับสนุนจำนวน 4 เล่ม เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมเห็นชอบให้ประกาศรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุน การผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2564 เพิ่มเติม จนถึงวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563 เนื่องจากยังมีงบประมาณสนับสนุนอีก 3 เล่ม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

หลักเกณฑ์และระเบียบการการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนสำหรับโครงการขอรับ เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ของคณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ให้ดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุน การผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างดำเนินโครงการ

### 2. การคัดเลือกตำราเรียนที่สมควรได้รับเงินสมนาคุณ

2.1 คณะกรรมการวิชาการคณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ส่งมา�ัง คณบดีตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563) เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้ เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณบดีวิทยาศาสตร์- ประยุกต์เพื่อน้อมติดการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยข้อเสนอโครงการฯ จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน รายชื่อเอกสารอ้างอิง รวมทั้งคำ รับรองการเป็นตำราจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชานอบหมาย

2.2 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาอนุมัติให้เงินสมนาคุณ ภายใต้ ข้อกำหนดลักษณะของตำราเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ

2.3 การพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณบดีวิทยาศาสตร์ประยุกต์ถือเป็นที่สิ้นสุด และสงวน สิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

### 3. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 3.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือน สาขาวิชาการ ในสังกัด คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
- 3.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ การขอตัวไปป่วยราชการที่หน่วยงานภายนอก
- 3.3 คณาจารย์ผู้สอนในมีสิทธิเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ สำหรับโครงการที่มีความรับผิดชอบ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 3.4 คณาจารย์ผู้สอนจะต้องไม่ติดค้างการรับทุนโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ในปีงบประมาณใดๆ หรือเป็นผู้คืนทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

### 4. อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเริงตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสมนาคุณจะได้รับเงินสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเล่ม โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างดำเนินโครงการดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer review) จากผู้ตรวจสอบ คุณภาพตำราเรียน โดยผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากกำหนดหมายเลข ISBN

โดยกำหนดให้ตำราเรียนมีจำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 250 หน้า (เฉพาะเนื้อหา ไม่รวมปก) ขนาดกระดาษพิมพ์ คือ ขนาดมาตรฐาน A4 และมีรูปแบบการจัดพิมพ์ของชนิดตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอโครงการ

- 5.1 คณาจารย์ผู้สอนจะขอรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่หน่วยหลักสูตร พัฒนาวิชาการและสหกิจศึกษา ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์-ประยุกต์ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.sci.kmutnb.ac.th](http://www.sci.kmutnb.ac.th) และส่งข้อเสนอโครงการฯ ที่มีรายละเอียด ตามแบบฟอร์มครบถ้วน พร้อมแนบคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้อง มาอย่างรองคอบดีฝ่ายวิชาการคณะ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภายในวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยให้ผ่านการรับรองการเป็นตำรา และพิจารณา จัดอันดับจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชาน้อมหมายมาก่อน
- 5.2 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ พิจารณาแล้วก็เลือกโครงการที่มีความ เหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเริงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
- 5.3 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะประกาศรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุน การผลิตตำราเรียน ให้ทราบโดยทั่วถัน และนัดหมายคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาฯ เพื่อทำสัญญารับทุน
- 5.4 กำหนดการดำเนินการอื่น ๆ ให้ดูเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. การจัดพิมพ์ผลงานตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ให้มีการระบุด้วยว่า ผลงานตำราเรียนดังกล่าว ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำราจาก คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
7. ตำราเรียนในโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ดังนั้น การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
8. กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คำนบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรพันธ์ ยิ่มมั่น)  
คำนบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

กำหนดการโครงการขอรับเงินสมนาคุณการสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพิ่มเติม

ขั้นตอน	กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ	ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2563	ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ <a href="http://www.sci.kmutnb.ac.th">www.sci.kmutnb.ac.th</a>
2	ยื่นข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบและการรับรองจากหัวหน้าภาควิชาที่สังกัด ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ โดยผ่านคอมบดีรับทราบ	ภายในวันที่ 9 กันยายน 2563	ส่งข้อเสนอโครงการ 1 ชุด และสำเนา 10 ชุด มาบัง รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
3	3.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ที่จารณาข้อเสนอโครงการ	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2563	
	3.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา	ภายในวันที่ 17 กันยายน 2563	
	3.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณา และส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภายในวันที่ 19 กันยายน 2563	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว 20 ชุด มาบัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์
4	4.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เสนอโครงการให้คณะกรรมการประจำส่วนงานฯ อนุมัติโครงการ	ภายในวันที่ 23 กันยายน 2563	
	4.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา	ภายในวันที่ 24 กันยายน 2563	
	4.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณาและส่งคืนให้งานวิชาการ	ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว 2 ชุด มาบัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์
5	ลงนามทำสัญญา	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563	ทำสัญญารับทุน ที่หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ใบ
6	รับเงินสมนาคุณงวดที่ 1 (งวดแรก)	ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2563	คุณฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา
7	ส่งต้นฉบับตำรา (ภายใน 4 เดือน นับจากวันทำสัญญา)	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564	ส่งต้นฉบับตำรา 2 ชุด พร้อม CD บันทึกเป็น Word และ PDF
8	8.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านพิจารณาผลงาน	ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564	
	8.2 ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ	ภายในวันที่ 20 เมษายน 2564	
	8.3 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หัวหน้าโครงการทราบ	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564	
	8.4 ตำราที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน ให้ผู้แต่งตำราแก้ไข ปรับปรุง ต้นฉบับแล้วส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยฯ (ภายใน 9 เดือน นับจากวันทำสัญญา) และรับเงินสมนาคุณ งวดที่ 2 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2564	ส่งต้นฉบับตำราจำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD โดยบันทึกข้อมูล เป็น MS Word และ PDF และคุณฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)
	8.5 ตำราที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 8.4 จะไม่ได้รับเงินสมนาคุณงวดที่ 2		
	8.6 กรณีที่ได้รับผลการตรวจสอบคุณภาพล้ากกว่ากำหนด คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยฯ จะพิจารณาดำเนินการใหม่		
9	คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เสนอต้นฉบับที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการฯ อนุมัติจัดพิมพ์ โดยส่งต้นฉบับให้กองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564	
10	หัวหน้าโครงการรับเงินสมนาคุณงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย ภายใน 12 เดือน นับจากทำสัญญา ทั้งนี้ต้องได้รับการกำหนด หมายเลข ISBN และพิมพ์ตำรา ครั้งที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว)	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	คุณฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากได้รับการ กำหนดหมายเลข ISBN และพิมพ์ตำรา โดยมหาวิทยาลัย

โครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม

ชื่อตัวเรียน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลในการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา**

1.1 ข้าพเจ้า นาย/ นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

ตำแหน่งวิชาการ .....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail address.....

1.2. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา) สถาบันการศึกษา และ ประเทศ

ปริญญาตรี .....

ปีการศึกษาที่จบ .....

ปริญญาโท .....

ปีการศึกษาที่จบ .....

ปริญญาเอก .....

ปีการศึกษาที่จบ .....

1.3  ขอรับรองว่า ตำราที่ขอทุนนี้ เป็นตำราที่แต่งขึ้นใหม่โดยผู้เสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณนี้ และไม่ใช่ตำราที่  
แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

1.4 การเขียนตำราครั้งนี้ เพื่อ

1.4.1 ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา .....

หลักสูตร .....

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

สถานภาพของวิชา  วิชาศึกษาทั่วไป

วิชาเฉพาะ (วิชาแยก)  วิชาเฉพาะ (วิชาซีพ-บังคับ)  วิชาเฉพาะ (วิชาซีพ-เลือก)

วิชาเลือกเสรี  วิชาลักษณะอื่น ๆ โปรดระบุ .....

● คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) .....

● คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) .....

● สำหรับนักศึกษาปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ .....

● จำนวนนักศึกษาที่จะให้ทำรายงาน โดยประมาณ จำนวน ..... คน

● ภาระการสอนตามข้อ 1.4.1  สอนคนเดียว

สอนร่วมกับคนอื่นโดยสอนประมาณร้อยละ ..... ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

อื่น ๆ โปรดระบุ .....

กรณีสอนร่วมกับคนอื่นโปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม

1 .....

2 .....

● ภาคการศึกษาที่สอนวิชาดังกล่าวโดยปกติ  ภาค 1  ภาค 2  ภาคฤดูร้อน

● รวมประสบการณ์สอนวิชานี้ เป็นทั้งหมด ..... ภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่ .....

● สอนครั้งสุดท้ายเมื่อภาค.....ปีการศึกษา .....

● เนื้อหาของตำรา การเขียนตำราตามโครงการนี้ มีเนื้อหาประมาณร้อยละ ..... ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

1.4.2 ตำราที่เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไปได้

1.5 ตำราเรียนที่ยื่นเสนอสำหรับโครงการนี้ มีผู้ร่วมเขียนตำราหรือไม่  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.5.1 ..... หัวหน้าโครงการ มีส่วนการเขียน (ร้อยละ) .....

1.5.2 ..... ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ) .....

1.5.3 ..... ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ) .....

1.6. ประวัติการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.6.1 ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ ที่เคยเขียน

● ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ .....

สำนักพิมพ์ ..... ปีพิมพ์ .....

ผู้แต่งหลัก  ผู้แต่งร่วม  ผู้แปล

แหล่งทุน ..... ปีที่อนุมัติ.....

● ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ .....

สำนักพิมพ์ ..... ปีพิมพ์ .....

ผู้แต่งหลัก  ผู้แต่งร่วม  ผู้แปล

แหล่งทุน ..... ปีที่อนุมัติ.....

1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.7.1 .....

1.7.2 .....

1.7.3 .....

1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.8.1 .....

1.8.2 .....

1.8.3 .....

1.9 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำราในเรื่อง/เนื้อหาเดียวกันกับที่ท่านเสนอทั้งหมด หรือบางส่วน  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.9.1 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา..... หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

1.9.2 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา..... หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

## ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา (จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ขอให้ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา เขียนข้อเสนอโครงการให้ครอบคลุมเนื้อหา ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง
2. วัตถุประสงค์ของการเขียนตำรา
3. เค้าโครงตำรา (ระบุชื่อและเค้าโครงของแต่ละบทโดยละเอียด)
4. เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา
5. แผนปฏิบัติงาน (โปรดระบุกิจกรรม / ลักษณะของงานและระยะเวลาที่ทำงานรวมไม่เกิน 1 ปี)
6. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงการบรรยาย

### ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราขอรับรองว่า

1. โครงการที่เสนอได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
2. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ผู้ได้รับเงินสมนาคุณยินดี และปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
3. กรณีที่คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาผลงานตำราของผู้ขอรับเงินสมนาคุณแล้วมีมติว่าคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้ขอรับเงินสมนาคุณยินดีที่จะแก้ไขผลงานตำราให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
4. ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ และประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนประจำปีงบประมาณ 2564 ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และพร้อมปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทุกประการ

ผู้ขอรับเงินสมนาคุณได้อ่านและขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

## หนังสือรับรองของหัวหน้าภาควิชา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

หัวหน้าภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ขอเรียนแจ้งให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ ดังนี้

1. โครงการขอทุนสนับสนุนการเขียนตำรา เรื่อง.....

ของ ..... (ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณ)

สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา ..... คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นโครงการที่มีประโยชน์

ต่อการจัดการเรียนการสอนของ ภาควิชา / สาขาวิชา ดังนี้

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

2. ภาควิชา/ สาขาวิชา ..... พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับโครงการข้างต้นนี้

ให้อยู่ในลำดับที่ ..... ของโครงการที่หน่วยงานเสนอมาทั้งหมด (โดยจัดทำบันทึก/ เอกสารแจ้งชื่อโครงการ

เรียงตามการจัดลำดับแบบมาด้วย)

3. ขอรับรองว่าผลงานวิชาการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นตำรา และสามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนได้

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตค้าร่าเรียน

โดยที่เป็นการสมควรรับปฐมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตค้าร่าเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอ่านจากความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๒๕ ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑  
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงให้  
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ  
เพื่อสนับสนุนการผลิตค้าร่าเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณาฯ” หมายความว่า ส่วนงานคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ส่วนงาน  
ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประจุมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง  
ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี คณบดีชั่วคราว หรือคณบดีชั่วคราวที่มี  
หน้าที่กำกับดูแลคณบดีชั่วคราวของคณบดี

“คณาจารย์” หมายความว่า หนึ่งในมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สาขาวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตค้าร่าเรียน

“ค้าร่าเรียน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ ซึ่งระบุเรียงขั้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือ  
ของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของค้าร่าเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอดำรับเรียน  
เพื่อขอรับเงินสมนาคุณ หั้นี้ ค้าร่าเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจึงถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด  
ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของค้าร่าเรียนนั้น  
ด้วยด้วยความได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

“ผู้ตรวจสอบคุณภาพชำราเรียน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของชำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำางานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับชำราเรียนนั้นๆ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ด้วยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

**ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตชำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณบดีตามหลักเกณฑ์ดังนี้**

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงชำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ หลังจากทำลัญญา

ช. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review)

โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพชำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพชำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อชำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณบดีมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ชำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์เข้าหมาที่ปรึกษาในชำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเรียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายชำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่ภายในระยะเวลา ๕ ปีตั้งแต่ว่า ชำราเรียนนั้น ไม่มีจำหน่าย และปีที่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่ปีที่จำหน่าย ให้ลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่ง ชำราเรียนเล่มนั้น

**ข้อ ๔ ชำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้**

(๑) เป็นชำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อชำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ ค่างๆ บทนำของแต่ละบทในชำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นชำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ชำราเรียนที่แปลมาจากต้นฉบับโดยบังเอิญ

(๓) เป็นชำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นชำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นชำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ

ชำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตคำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) คำราเรียนที่น่าสนใจเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของคำราเรียน ตามข้อ ๔  
(๒) คณะกรรมการสามารถนำเสนอดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เดือน

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คุณจะประการรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วไป

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ต้องชำระอี้ดความก้าวหน้าของคำราเรียน นี้เมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๕ เดือนหลังจากลงนาม ในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติ ตามข้อตกลงและการผลิตคำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ คำราเรียนที่มีการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพคำราเรียน และได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่ง หรือคณาจารย์แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

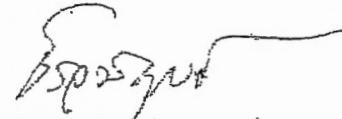
ข้อ ๑๑ คำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ช้า ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณา จัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจัดทำคำราเรียนที่จัดพิมพ์ช้าที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริม วิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเริงคำราเรียน ในอัตรา้อยละ ๕ ของยอดจำนวน ในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือหกเดือนที่ ๓๐ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วัน หลังจากตัดยอดบัญชี

- ๕ -  
ข้อ ๑๙ กรณีมีปัญหานในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ให้อธิการบดี  
มีอำนาจวินิจฉัยซึ่งขาด และให้ออกเป็นที่คุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ลง วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์ ดร. Hirunyabhorn  
บุญย์สกุล)  
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน  
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เส่นละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการทำหนาหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภาษาไทยใน ๑๖ เดือนหลังจาก ที่ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณบดีกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้า ของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่ได้รับสัญญา ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ชีรัฐน์ บุณย์สกุล)  
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ที่ ๘๙๒/๑๗๕๗

เรื่อง มอบอำนาจลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตคำราเรียน

เพื่อให้การดำเนินการลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตคำราเรียน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องด้ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและ  
การมอบอำนาจชั่วคราวให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้คนบดีมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
ในการลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตคำราเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.อธิการบดี  
บุณย์โสภณ)  
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็น การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำตำราหรือหนังสือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพก่อนการเผยแพร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรอง คุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ในประกาศนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วยสาขาวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการสอนหรือทำงานวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในตำราหรือหนังสือ หรือเป็นผู้ที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าเจ้าของตำราหรือหนังสือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบทุกภณฑ์ จากงานวิจัยของผู้เขียนหรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา นวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตค้นที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์ กับโน้ตค้นย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร สัมพันธภาพและสารตัดภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษา ที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการและให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อ วงการวิชาการนั้นๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อายุรобыต้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยโน้ตค้นหลัก ที่เป็นแกนกลางและมีโน้ตค้นย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะ ของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใด วิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

### ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการที่ได้รับเสนอชื่อจากสภาวิชาการ

จำนวนไม่เกิน ๖ คน

กรรมการ

- (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ
  - (๔) บุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ จำนวน ๑ คน
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม ข้อ ๒ มีภาระการดำเนินการประจำเวลา ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ดำเนินการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ให้ครบตามองค์ประกอบตาม ข้อ ๒ โดยเร็ว

### ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณภาพและรูปแบบของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบ เพื่อการรับรองคุณภาพในเบื้องต้น ตามข้อ ๖

(๒) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพ ตามข้อ ๗ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการ

- (๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือของผู้ทรงคุณวุฒิ

- (๔) รับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพื่อรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือของคณะกรรมการ  
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๒) คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์  
ดังนี้

(๑) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรเป็นผู้เขียนคนเดียว หรือบุคลากรหลายคนในสังกัด  
ส่วนงานเดียวกันร่วมกันเป็นผู้เขียน ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้เขียนตำราหรือหนังสือนั้น  
สังกัด

(๒) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรคนละสังกัดส่วนงานเป็นผู้เขียนร่วมกันหลายคน  
ให้จ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมกันเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด โดยจ่ายตาม  
สัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ

(๓) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรและบุคลภายนอกเป็นผู้เขียนร่วมกัน  
ให้จ่ายเฉพาะส่วนของบุคลากรจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด  
โดยจ่ายตามสัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ และให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินในสัดส่วน  
ของบุคลภายนอก

#### ข้อ ๖ รูปแบบของตำราหรือหนังสือ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- (๑) คำนำ
- (๒) สารบัญ
- (๓) เนื้อเรื่อง
- (๔) การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- (๕) การสรุป
- (๖) การอ้างอิง
- (๗) บรรณานุกรม
- (๘) ตัชชีค้นคำ

#### ข้อ ๗ การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) ความถูกต้องสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหา
- (๒) รูปแบบของตำราหรือหนังสือ
- (๓) การจัดเรียงลำดับเนื้อหา
- (๔) การอ้างอิงเพื่อสนับสนุนการเขียนตำราหรือหนังสือ
- (๕) การใช้ภาษา มีความถูกต้องและเหมาะสม

ข้อ ๔ การรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ต้นฉบับตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามข้อ ๖
- (๒) การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือที่ขอรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ตามข้อ ๗
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคลากรเจ้าของตำราหรือหนังสือที่มีความประสงค์จะขอรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมต้นฉบับจำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยซึ่งหาก และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงจิณ)

อธิการบดี