



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีการค้นคว้าทางวิชาการมากขึ้น ตลอดจนนำความรู้มาสร้างผลงานทางวิชาการ การเขียนตำราที่มีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีในปัจจุบัน อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสอน สร้างเสริมบรรยากาศทางวิชาการของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้มีตำราที่ดี ทันสมัย และเพื่อให้นักศึกษามีตำราเรียน และแหล่งศึกษาค้นคว้าในการเพิ่มทักษะและความรู้ทางวิชาการมากขึ้น โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คราวประชุมครั้งที่ 9/ปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เห็นชอบให้ประกาศรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

หลักเกณฑ์และระเบียบการการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนสำหรับโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างดำเนินโครงการ

2. การคัดเลือกตำราเรียนที่สมควรได้รับเงินสมนาคุณ

- 2.1 คณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ส่งมายังคณะตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563) เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยข้อเสนอโครงการ ๆ จะต้องมียรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อต่าง ๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน รายชื่อเอกสารอ้างอิง รวมทั้งคำรับรองการเป็นตำราจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย
- 2.2 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาอนุมัติให้เงินสมนาคุณ ภายใต้ข้อกำหนดลักษณะของตำราเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
- 2.3 การพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ถือเป็นที่สุด และสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

3. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 3.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือน สายวิชาการ ในสังกัด คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 3.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ การขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานภายนอก
- 3.3 คณาจารย์ผู้สนใจมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ สำหรับโครงการที่มีความรับผิดชอบ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 3.4 คณาจารย์ผู้สนใจจะต้องไม่ติดค้างการรับทุนโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ในปีงบประมาณใดๆ หรือเป็นผู้คืนทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

4. อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสมนาคุณจะได้รับเงินสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเล่ม โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างดำเนินโครงการดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน โดยผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากกำหนดหมายเลข ISBN

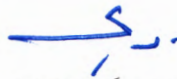
โดยกำหนดให้ตำราเรียนมีจำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 250 หน้า (เฉพาะเนื้อหา ไม่รวมปก) ขนาดกระดาษพิมพ์ คือ ขนาดมาตรฐาน A4 และมีรูปแบบการจัดพิมพ์ของชนิดตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอโครงการ

- 5.1 คณาจารย์ผู้สนใจขอรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่หน่วยหลักสูตร พัฒนาวิชาการและสหกิจศึกษา ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์-ประยุกต์ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.sci.kmutnb.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการ ฯ ที่มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มครบถ้วน พร้อมแนบคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้อง มายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยให้ผ่านการรับรองการเป็นตำรา และพิจารณาจัดอันดับจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายมาก่อน
- 5.2 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ พิจารณาก่อนกรองและคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
- 5.3 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะประกาศรายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้ทราบโดยทั่วกัน และนัดหมายคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณา ฯ เพื่อทำสัญญารับทุน
- 5.4 กำหนดการดำเนินการอื่น ๆ ให้ดูเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. การจัดพิมพ์ผลงานตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ให้มีการระบุด้วยว่า ผลงานตำราเรียนดังกล่าว ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำราจาก คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
7. ตำราเรียนในโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
8. กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรพันธ์ ยิ้มมัน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

กำหนดการโครงการขอรับเงินสมนาคุณการสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขั้นตอน	กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563	ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ www.sci.kmutnb.ac.th
2	ยื่นข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบและการรับรองจากหัวหน้าภาควิชาที่สังกัด ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยผ่านคณบดีรับทราบ	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563	ส่งข้อเสนอโครงการ 1 ชุด และสำเนา 10 ชุด มายัง รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
3	3.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์พิจารณาข้อเสนอโครงการ	ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2563	
	3.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา	ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2563	
	3.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณา และส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2563	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว 20 ชุด มายัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์
4	4.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เสนอโครงการให้คณะกรรมการประจำส่วนงานฯ อนุมัติโครงการ	ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2563	
	4.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา	ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2563	
	4.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณาและส่งคืนให้งานวิชาการ	ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2563	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว 2 ชุด มายัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์
5	ลงนามทำสัญญา	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563	ทำสัญญารับทุน ที่หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ใบ
6	รับเงินสมนาคุณงวดที่ 1 (งวดแรก)	ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2563	คณะฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา
7	ส่งต้นฉบับตำรา (ภายใน 4 เดือน นับจากวันทำสัญญา)	ภายในวันที่ 11 มกราคม 2564	ส่งต้นฉบับตำรา 2 ชุด พร้อม CD บันทึกเป็น Word และ PDF
8	8.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านพิจารณาผลงาน	ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564	
	8.2 ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ	ภายในวันที่ 20 เมษายน 2564	
	8.3 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หัวหน้าโครงการทราบ	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564	
	8.4 ตำราที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน ให้ผู้แต่งตำราแก้ไข ปรับปรุงต้นฉบับแล้วส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทย์ฯ (ภายใน 9 เดือน นับจากวันทำสัญญา) และรับเงินสมนาคุณงวดที่ 2 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2564	ส่งต้นฉบับตำราจำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD โดยบันทึกข้อมูล เป็น MS Word และ PDF และคณะฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)
	8.5 ตำราที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 8.4 จะไม่ได้รับเงินสมนาคุณงวดที่ 2		
	8.6 กรณีที่ได้รับผลการตรวจสอบคุณภาพล่าช้ากว่ากำหนด คณะกรรมการวิชาการคณะวิทย์ฯ จะพิจารณากำหนดการใหม่		
9	คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เสนอต้นฉบับที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการฯ อนุมัติจัดพิมพ์ โดยส่งต้นฉบับให้กองส่งเสริมวิชาการ มจพ. ดำเนินการ	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564	
10	หัวหน้าโครงการรับเงินสมนาคุณงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย ภายใน 12 เดือน นับจากทำสัญญา ทั้งนี้ต้องได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์ตำรา ครั้งที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว)	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	คณะฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากได้รับการ กำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์ตำรา โดยมหาวิทยาลัย

โครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีงบประมาณ ปี 2564

ชื่อตำราเรียน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

1.1 ข้าพเจ้า นาย/ นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่งวิชาการ
สังกัด ภาควิชา/สาขา.....คณะ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

1.2. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา) สถาบันการศึกษา และ ประเทศ

ปริญญาตรี
..... ปีการศึกษาที่จบ

ปริญญาโท
..... ปีการศึกษาที่จบ

ปริญญาเอก.....
..... ปีการศึกษาที่จบ

1.3 ขอรับรองว่าตำราที่ขอกุณนี้เป็นตำราที่แต่งขึ้นใหม่โดยผู้เสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณนี้ และไม่ใช่ตำราที่
แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

1.4 การเขียนตำราครั้งนี้ เพื่อ

1.4.1 ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา ชื่อวิชา รหัสวิชา

หลักสูตร

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สถานภาพของวิชา วิชาศึกษาทั่วไป

วิชาเฉพาะ (วิชาแกน) วิชาเฉพาะ (วิชาซีพ-บังคับ) วิชาเฉพาะ (วิชาซีพ-เลือก)

วิชาเลือกเสรี วิชาลักษณะอื่น ๆ โปรดระบุ

● คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย)

● คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

● สำหรับนักศึกษาปีที่ สาขาวิชา คณะ

● จำนวนนักศึกษาที่จะใช้ตำราต่อปี โดยประมาณ จำนวน คน

● ภาระการสอนตามข้อ 1.4.1 สอนคนเดียว

สอนร่วมกับคนอื่นโดยสอนประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

กรณีสอนร่วมกับคนอื่นโปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม

1

2

● ภาคการศึกษาที่สอนวิชาดังกล่าวโดยปกติ ภาค 1 ภาค 2 ภาคฤดูร้อน

● รวมประสบการณ์สอนวิชานี้ เป็นทั้งหมด ภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่

● สอนครั้งสุดท้ายเมื่อภาค.....ปีการศึกษา.....

● เนื้อหาของตำรา การเขียนตำราตามโครงการนี้ มีเนื้อหาประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

1.4.2 ตำรานี้เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไปได้

- 1.5 ตำราเรียนที่ยื่นเสนอสำหรับโครงการนี้ มีผู้ร่วมเขียนตำราหรือไม่ ไม่มี มี (โปรดระบุ)
- 1.5.1 หัวหน้าโครงการ มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)
- 1.5.2 ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)
- 1.5.3 ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)
-
- 1.6. ประวัติการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ ไม่มี มี (โปรดระบุ)
- 1.6.1 ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ ที่เคยเขียน
- ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ
- สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์
- ผู้แต่งหลัก ผู้แต่งร่วม ผู้แปล
- แหล่งทุน ปีที่อนุมัติ.....
- ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ
- สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์
- ผู้แต่งหลัก ผู้แต่งร่วม ผู้แปล
- แหล่งทุน ปีที่อนุมัติ.....
-
- 1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้ ไม่มี มี (โปรดระบุ)
- 1.7.1
- 1.7.2
- 1.7.3
-
- 1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้ ไม่มี มี (โปรดระบุ)
- 1.8.1
- 1.8.2
- 1.8.3

1.9 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำราในเรื่อง/เนื้อหาเดียวกันกับที่ท่านเสนอทั้งหมด หรือบางส่วน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

1.9.1 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

1.9.2 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา (จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ขอให้ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา เขียนข้อเสนอโครงการให้ครอบคลุมเนื้อหา ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง
2. วัตถุประสงค์ของการเขียนตำรา
3. ค่าโครงการ (ระบุชื่อและค่าโครงการของแต่ละบทโดยละเอียด)
4. เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา
5. แผนปฏิบัติงาน (โปรดระบุกิจกรรม / ลักษณะของงานและระยะเวลาที่ทำงานรวมไม่เกิน 1 ปี)
6. คำอธิบายรายวิชา และค่าโครงการบรรยาย

ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราขอรับรองว่า

1. โครงการที่เสนอมิได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
2. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ผู้ได้รับเงินสมนาคุณยินดี และปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
3. กรณีที่คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาผลงานตำราของผู้ขอรับเงินสมนาคุณแล้วมีมติว่าคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้ขอรับเงินสมนาคุณยินดีที่จะแก้ไขผลงานตำราให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
4. ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ และประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และพร้อมปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

ผู้ขอรับเงินสมนาคุณได้อ่านและขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

หนังสือรับรองของหัวหน้าภาควิชา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

หัวหน้าภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอเรียนแจ้งให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ ดังนี้

1. โครงการขอทุนสนับสนุนการเขียนตำรา เรื่อง.....
ของ(ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณ)
สังกัดภาควิชา / สาขาวิชาคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นโครงการที่มีประโยชน์
ต่อการจัดการเรียนการสอนของ ภาควิชา / สาขาวิชา ดังนี้

- 1.1
- 1.2
- 1.3

2. ภาควิชา/ สาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับโครงการข้างต้นนี้
ให้อยู่ในลำดับที่ ของโครงการที่หน่วยงานเสนอมาททั้งหมด (โดยจัดทำบันทึก/ เอกสารแจ้งชื่อโครงการ
เรียงตามการจัดลำดับแนบมาด้วย)
3. ขอรับรองว่าผลงานวิชาการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นตำรา และสามารถประกอบการเรียนการสอนได้

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ
เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน
ใหม่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง
ส่วนงานใหม่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มี
หน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

“ตำราเรียน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ซึ่งเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือ
ของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของตำราเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอตำราเรียน
เพื่อขอรับเงินสมนาคุณ ทั้งนี้ ตำราเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด
ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราเรียนนั้น
ด้วยตัวเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

“ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของตำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำงานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนเล่มนั้นๆ ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review)

โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์

โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อตำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเขียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่ทำภายในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้น ไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้สันนิษสิทธิ์แก่ผู้แต่ง ตำราเรียนเล่มนั้น

ข้อ ๔ ตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ ต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจาก ต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

(๓) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ

ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำราเรียนที่นำเสนอเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔
- (๒) คณะจารย์สามารถนำเลนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เล่ม

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำราเรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๙ เดือนหลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๖ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ ตำราเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่งหรือคณะผู้แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

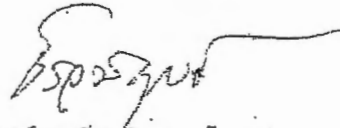
ข้อ ๑๑ ตำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ซ้ำ ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณาจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจำหน่ายตำราเรียนที่จัดพิมพ์ซ้ำที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริมวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเรียงตำราเรียน ในอัตราร้อยละ ๕ ของยอดจำหน่ายในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วันหลังจากตัดยอดบัญชี

ข้อ ๓๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ให้อธิการบดี
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากรับประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภูมิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน สุ่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

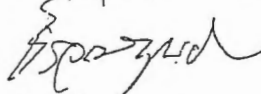
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือนหลังจากที่ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ทำสัญญาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัดี บุญยโสภณ)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ ๒๕๕.๑/๒๕๕๗
เรื่อง มอบอำนาจลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

เพื่อให้การดำเนินการลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔.(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและ
การมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้คณบดีมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี
ในการลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุนนอสัยภณ)
อธิการบดี