

100  
สำเนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่ 4328
วันที่ 18 พ.ย. 2562
เวลา 13.00 น.

ที่ อว ๐๒๒๕.๒/๑ ๙๐๓  
ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ  
รับที่ ร 0๙๐1  
วันที่ 18 พ.ย. 2562  
เวลา 14.0๐ น.

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓  
เรียน (หนังสือต้นหนา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme  
ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี) ประจำปี ๒๕๖๓  
๒. ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme  
ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานในยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม ซึ่งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี ระยะเวลา ๒-๖ เดือนในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือจากท่าน ดังนี้

๑. พิจารณาประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แก่นักศึกษาในสังกัดของท่าน

๒. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร โดยจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://inter.mua.go.th> (หัวข้อ Announcements) หรือติดต่อผู้ประสานงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto:asem.wpp.thailand@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘ พ.ย. 2562

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓ (พืชมานูช)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



สิ่งที่ส่งมาด้

**ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖3**  
**เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานในยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)**

\*\*\*\*\*

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม)  
เปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี  
๒๕๖3

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ**

๑)

มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับ  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป  
หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ในระดับปริญญาตรี และ ๓.๐  
ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)

๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี  
(รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)

๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า  
สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่างวัฒนธรรม  
และมีจิตสาธารณะ

๖)



สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ

๓)คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดกำหนด

## ๒. ระยะเวลาในการฝึกงาน

๒ - ๖ เดือน (เดินทางภายในกันยายน 2563)

## ๓. จำนวนทุนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสนับสนุน

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่าย คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน 5 ทุน

(โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านสถาบัน

อุดมศึกษาต้นสังกัด)

## ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าจัดทำหนังสือ เดินทาง ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ค่าเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

## ๕. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา

๑)

นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดในการ

ไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage

โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี

โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน

การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และเรื่อง

อื่น ๆ อย่างน้อย 2-3

เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

เบลเยียม: <https://goo.gl/wbStmL>

เยอรมนี: <https://www.hs-karlsruhe.de/asemwpp/incoming/>



- ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ  
สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม  
หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
- ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว  
ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form  
และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐)  
พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ  
และเอกสารอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาตามกำหนดเวลา  
ที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้

๔)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณานักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์  
พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวน 1 คน  
พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้)  
ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม **ภายในวันที่ 31 มกราคม 2563**  
(โดยถือตราประทับรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ  
และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

## ๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑)

มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่

- ใบสมัครตาม **แบบฟอร์ม Application Form**
- ประวัติผู้สมัคร (CV)
- ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
- หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
- ข้อตกลงการฝึกงานตาม **แบบฟอร์ม Internship Agreement**  
ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว



- ๒) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี  
3)

พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ

- 4) การตัดสินใจโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมถือเป็นที่สุด

### ๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒0 กุมภาพันธ์ 2563)

๒)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้

ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันเดินทางของผู้ได้รับทุนอย่างน้อย 30 วัน

- เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
- วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน

- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ 2) แล้ว (ภายในกันยายน 2563)

๔)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



## ๘. ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

๑)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา

๒) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน

นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตาม **แบบฟอร์ม Work Placement Evaluation** (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) และนำเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

## ๙. ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

๑) เมื่อกลับจากการเข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตาม **แบบฟอร์ม Student Report** (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐)

โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา ๓๐

วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

๒)

สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาตามข้อ ๑) และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๖๐

วันหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

## หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ

ให้เรียบร้อย

มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการละเลยการปฏิบัติดังกล่าว



**๑๐. เอกสารที่ใช้ในโครงการ (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th) หัวข้อ Announcements)**

**ระหว่างการสมัคร**

- ๑) Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษากรอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา
- ๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ

**หลังเสร็จสิ้นเข้าร่วมโครงการ**

**๓) Work Placement Evaluation**

เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วย

**4) Student Report**

เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงาน รวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

**๑๑. ผู้ประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

นางสาวพิชามญช์ ศรีดุรงค์ธรรมพ์

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓

Email: [asem.wpp.thailand@gmail.com](mailto: asem.wpp.thailand@gmail.com)





## แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme

ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ประจำปี 2563 (2020)

\*\*\*\*\*

### 1. สรุปความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาระหว่างอาเซียน ครั้งที่ 4 (4<sup>th</sup> ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME<sub>4</sub>) เมื่อปี 2556 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม(เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 ณ กรุงรีกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาระหว่างอาเซียน ครั้งที่ 5 เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา 3 ปี (2558-2560)

### 2. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

#### 2.1

ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน  
รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

## 2.2 UBN

ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม)

ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ [www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th)  
(ภายใต้หัวข้อ Projects Highlight)

## 2.3 เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

1)

ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ 10 คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาหรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

2)

ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ใน

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปี 2559 เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยน คือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

## 2.4

สำหรับประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์



วิจัยและนวัตกรรมได้จัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่ายคนละ 50,000 บาทให้แก่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 6 แห่ง จำนวนแห่งละ 2 คน (เดินทางไปเบลเยียม 1 คนและเยอรมนี 1 คน) รวมจำนวน 12 คนต่อปี

2.5 ผลการดำเนินโครงการระยะที่ 1 ณ เดือนกันยายน 2560 มีนักศึกษาไทยได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 คน เดินทางไปฝึกงานที่ประเทศเยอรมนี และมีนักศึกษาจากยุโรปเข้าร่วมโครงการในประเทศไทยจำนวน 4 คน ได้แก่ นักศึกษาจากประเทศเยอรมนี 2 คน และเบลเยียม 2 คน

## 2.6

อุปสรรคสำคัญในการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทย ได้แก่ ความรู้ด้านภาษา อังกฤษ (สำหรับการทำงาน) และภาษาท้องถิ่นของเบลเยียมและเยอรมนี (สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน) และการหาสถานประกอบการในเบลเยียมและเยอรมนีสำหรับฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เข้าร่วมโครงการได้ช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษา

## 3. การดำเนินโครงการระยะที่สอง (2561-2563)

### 3.1

ประเทศที่เข้าร่วมโครงการมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการร่วมกันต่อไปเป็นระยะที่สอง เป็นเวลา 3 ปี (2561-2563) โดยจะขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศของตนตามความพร้อมของแต่ละประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาของทั้งสองฝ่ายได้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น

3.2 ในปี 2561-2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์



วิจัยและนวัตกรรมได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 3 คน ไปฝึกงาน ณ ประเทศเยอรมนี 2 คน และเบลเยียม 1 คน

3.2 ในปี 2563 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ หมายจ่ายคนละ 60,000 บาท จำนวน 5 คน โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	2562		2563								
	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
ประกาศรับสมัคร	*										
ปิดรับสมัคร (31 ม.ค. 63)			*								
คัดเลือกและประกาศผล (20 ก.พ. 63)				*							
แจ้งยืนยันวันเดินทาง					ก่อนกำหนดเดินทางอย่างน้อย 30 วัน						
โอนเงินและเดินทาง (ภายใน ก.ย. 63)											→

#### 4. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสนับสนุนนักศึกษาไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาไทยได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme ได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรมขอเสนอข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือสถาบันอุดม  
ศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

#### 4.1

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการทำงาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

#### 4.2

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย 4-6 เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พักราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

เบลเยียม

<https://goo.gl/wbStmL>

เยอรมนี

<https://www.hs-karlsruhe.de/asemwpp/incoming/>

#### 4.3

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม

#### 4.4

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม Template ที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโครงการที่ [www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th) หัวข้อ Announcements ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด (Home Institution)	สถานประกอบการที่รับนักศึกษา (Receiving Organization)
<i>ยื่นประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ</i>			
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
<i>หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ</i>			
Student Report	✓		
Work Placement Evaluation			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)

-----