



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การกู้ยืมลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) และการกู้ยืมลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม) ที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงประกาศเรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะไว้ดังนี้

ข้อ 1 โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ หมายถึง การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- 1.1 การช่วยเหลือสงเคราะห์ การช่วยเหลืองานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด ฯลฯ
- 1.2 การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯ
- 1.3 การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.4 การบริจาคเลือดเลือด ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.5 การพัฒนาชุมชนละแวกที่พักอาศัย และชุมชนอื่นๆ
- 1.6 การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน เท่านั้น (ไม่รวมถึงการซื้อพันธุ์ไม้แล้วนำไปปลูกกันเอง)
- 1.7 โครงการ หรือกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) โดยต้องมี อาจารย์ หรือ บุคลากรที่เป็นที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับรองชั่วโมงการทำกิจกรรมเท่านั้น
- 1.8 การทำกิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง โดยต้องมีคำรับรองอย่างน้อย 1 คน (ที่มีชื่อคนในครอบครัวญาติสนิท เพื่อน)
- 1.9 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน
- 1.10 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ

ประเภทกิจกรรม โครงการที่ไม่สามารถนำมาที่มานับได้ มีดังนี้

1. ไม่นับการทำกิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ของผู้อื่นๆ เช่น ในช่วงฝึกงาน ช่วยแม่บ้านของบริษัทกวาดพื้น ทำความสะอาด ฯ ไม่นับเป็นกิจกรรมที่จะมานับ
2. การทำกิจกรรม โครงการ โครงการงาน ลงแลป ผู้ช่วยสอน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน ไม่นับเป็นกิจกรรมที่จะมานับ

ข้อ 2 หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการฯ ให้แนบประกอบการยื่นกู้ยืมฯ เพื่อการศึกษา โดยแนบครั้งแรกในการยื่นเอกสารฯ ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองโครงการฯ ให้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 วัน เท่านั้น ยกเว้นการออกค่ายระยะยาวสามารถบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 โครงการค่ายได้ ทั้งนี้หาก การเข้าร่วมโครงการฯ กับหน่วยงานที่มีหนังสือรับรอง โดยต้องใช้เอกสารฉบับจริง เท่านั้น

2.2 ภาพถ่ายแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย 1 ภาพ ต่อ 1 กิจกรรม โครงการ โดยภาพถ่ายต้องแสดงให้เห็นการทำกิจกรรม และมองเห็นผู้กู้ยืมอยู่ในภาพอย่างชัดเจน ให้จัดวาง ภาพถ่ายในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 3 ประเภทการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ผู้ประสงค์จะกู้ยืมฯ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องมี ชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการฯ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยต้องเข้าร่วมโครงการฯ 3 ประเภท โครงการฯ (ตามตารางแนบท้ายประกาศ) ในปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืมฯ

3.2 ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องแนบเอกสารหลักฐาน แสดงการเข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย 1 กิจกรรม 1 ชั่วโมง โดยต้องเข้าร่วมโครงการฯ ในปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืมฯ

ข้อ 4 การนับชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการฯ เป็นไปตามตารางประเภทโครงการที่แนบท้าย ประกาศนี้ เท่านั้น

ข้อ 5 กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณากู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและตีความถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม ปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561

ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา

คณะ/วิทยาลัย	เริ่มต้น	สิ้นสุด
เปิดภาคเรียนแบบทั่วไป	1 มิถุนายน 2562	} ก่อนวันส่งเอกสาร 1 วัน
เปิดภาคเรียนแบบประชาคมอาเซียน (วิทยาลัยนานาชาติ)	1 สิงหาคม 2562	

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ข้อ 7 ตารางประเภทโครงการแนบท้ายประกาศ

ที่	ประเภทโครงการฯ	การนับจำนวนชั่วโมง/ ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงาน หน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	- เอกสารรับรองจากหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง+ประทับตราหน่วยงาน - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
2	การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	- รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการค่าย+ประทับตราชมรม หน่วยงาน ฯ - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
3	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	- เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาคเลือด - สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสาร
4	การบริจาคเกล็ดเลือด ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 18 ชม.	- เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน - สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสาร
5	การพัฒนาชุมชนที่หักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	- เอกสารรับรองจากชุมชน - ประธานชุมชนรับรอง+ตราประทับประจำชุมชน (ไม่มีตราประทับให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประธานชุมชนพร้อมรับรองสำเนา) - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
6	การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯ เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	- เอกสารรับรองจากหน่วยงาน - รับรองโดยเจ้าหน้าที่ บุคลากร ของหน่วยงาน+ประทับตราหน่วยงาน - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
7	การทำโครงการ กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือการทำ สาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย (คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มจพ.)	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	- รับรองโดย อาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ + ประทับตราหน่วยงานฯ - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
8	กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกิน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- มีคนรับรองอย่างน้อย 1 คน ที่มีชื่อคนในครอบครัว/ญาติสนิท/เพื่อน - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
9	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกิน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- รับรองโดย เจ้าอาวาส พระ แม่ชี ฯ + ประทับตราสถานที่ - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน
10	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟัง บรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ	1 โครงการ นับ 1 ชม.	- รับรองโดย อาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ + ประทับตราหน่วยงานฯ - ภาพถ่ายที่แสดงถึงการทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน



บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ติดรูปถ่าย
นศ.
1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(Eng.)..... โทร.....

ชื่อ โครงการ /กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง และตำแหน่ง (ตัวบรรจง)
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....

รวม ชั่วโมง

ลงชื่อผู้กั้ม.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ชื่อ-สกุล.....

คณะ.....

สาขา(Eng.).....

โทร.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ประกาศกำหนดชั่วโมงจิตอาสา

และ แบบฟอร์มจิตอาสา

สำหรับผู้กัยมรายเกำต่อเนืองของมหาวิทยาลัยทุกคณ

ที่จะกัยมในปีการศึกษา 2563



Download