



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น และรองรับกับหลักการบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๗.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๒ เงินทุนในประกาศนี้ มีแหล่งที่มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมถึงเงินที่บุคคล และหรือหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนบริจาคให้ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ได้รับทุนใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่ให้ทุนตาม (๑) หรือ (๒) ให้ผู้รับทุน
รับภาระค่าใช้จ่ายเองเป็นส่วนตัว และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ผู้รับทุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้
ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

สำหรับผู้รับทุนที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน
ที่ได้รับไปทั้งหมดคืน โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นรายเดือนตามสัดส่วนที่จะไม่กระทบต่อการใช้
ชีวิตปกติจนเกินสมควร พร้อมคอกเบี้ยในยอดเงินที่ยังไม่ได้รับคืนจนกว่าจะชำระคืนครบถ้วน

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด
ไว้ในข้อ ๖ (๑) และ (๒)

(๒) ค่าหนังสือ และค่าบริการในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในอัตรา
เหมาจ่ายปีละ ๘,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาโท และเหมาจ่ายปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาเอก

(๓) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ ในอัตราเหมาจ่ายจำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาโท และเหมาจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมให้ หากเห็น
ว่าวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอรับทุนต้องแสดง
ความจำเป็นขอรับทุนเพิ่มเติมเป็นกรณีไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ทุก
ระดับ ให้จ่ายครั้งหนึ่งเมื่อผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ ส่วนอีก
ครั้งหนึ่งให้จ่ายเมื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์สำเร็จแล้ว

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาภายในประเทศ มีดังนี้

(๑) ต้องเป็นบุคคลธรรมดาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของรัฐ และเป็นสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อส่วนงานที่สังกัด โดยได้รับ

ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๕) มีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติตรงตามกำหนดของสถาบันการศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่อ

(๖) ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๗) ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย มีผลงานความตั้งใจทำงานอยู่ในเกณฑ์

ที่น่าพอใจ

(๘) ไม่เคยได้รับปริญญาชั้นสูงในสาขาวิชานั้นมาก่อน

(๕) ไม่มีข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาทุนการศึกษา กับหน่วยงานใดๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๐) กรณีผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย โดยต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือที่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้ สุดแต่ว่าเวลาใดจะมากกว่ากัน สำหรับผู้ศึกษานอกเวลาราชการให้นับเวลาที่ได้รับทุนตามจำนวนชั่วโมงที่ได้รับอนุมัติให้ลาบางส่วน

(๒) หากผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนตาม (๑) ถือเป็นกรณีผิดสัญญา ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่ม เงินทุนและเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาที่อื่นแก่มหาวิทยาลัย พร้อมเงินเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกจำนวนสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน แต่ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) ให้คำนวณการชดใช้ทุน โดยหักตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว

(๓) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการทราบทุกภาคการศึกษา

(๔) กรณีผู้ได้รับทุนเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา โดยมีได้รับอนุญาตมหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณงดการให้ทุนอุดหนุนและให้ชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษาของผู้รับทุน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่

(๒) ผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน หรือ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้ทุน

(๓) ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๑ ส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ สนับสนุนทุนให้บุคลากรในสังกัดส่วนงานได้

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วงเงินในการสนับสนุนทุน เงื่อนไข และการชดใช้ทุนให้ เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน กรณีเกินวงเงินที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

หมวดที่ ๒

การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี

กรณีสำเร็จการศึกษา แต่ใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเท่ากับระยะเวลาตามวรรคแรกเท่านั้น ส่วนระยะเวลาที่เหลือผู้ได้รับทุนอุดหนุนต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเองเป็นส่วนตัวและเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องชดใช้เงินทุนอุดหนุนทั้งหมดคืน โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นรายเดือนตามสัดส่วนที่จะไม่กระทบต่อการใช้ชีวิตปกติจนเกินสมควร พร้อมดอกเบี้ยในยอดเงินที่ยังไม่ได้รับคืนจนกว่าจะชำระคืนครบถ้วน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามสกุลเงินในประเทศที่ไปศึกษาเท่าจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ วรรคแรก

(๒) ค่าหนังสือและค่าบริการในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในอัตราเหมาจ่ายปีละ ๒๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ วรรคแรก

(๓) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ ปรินูญานิพนธ์ในอัตราเหมาจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม หากเห็นว่าวิทยานิพนธ์ หรือปรินูญานิพนธ์จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอรับทุนต้องแสดงความจำนงขอรับทุนเพิ่มเติมเป็นกรณีไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือปรินูญานิพนธ์ในทุกครั้ง ให้จ่ายครั้งหนึ่งเมื่อผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือปรินูญานิพนธ์ ส่วนอีกครึ่งหนึ่งให้จ่ายเมื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือปรินูญานิพนธ์สำเร็จแล้ว

(๔) ค่าตัวเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไป ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

(๕) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ให้จ่ายในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ มีดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา
- (๓) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อส่วนงานที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (๔) มีสิทธิที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้นๆ ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) มีผลงานและมีความตั้งใจทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- (๗) ไม่มีข้อผูกพันต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาทุนการศึกษากับหน่วยงานใดๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๘) กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย โดยต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้ สุดแต่ว่าเวลาใดจะมากกว่ากัน
- (๒) หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนตาม (๑) ถือเป็นกรณีผิดสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่ม เงินทุน และเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างเวลาที่ได้อบรมอนุมัติให้ไปศึกษาที่แก่มหาวิทยาลัย พร้อมเงินเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกจำนวนสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืน
ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน แต่ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) ให้คำนวณการชดใช้ทุน โดยหักตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว
- (๓) ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการ ทราบทุกภาคการศึกษา
- (๔) ในกรณีที่ผู้รับทุนเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษาโดยมิได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาการให้ทุนและให้ชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่

(๒) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้ทุน

(๑) ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนประพฤติผิดเงื่อนไขตามสัญญา หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่อาจสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตและมีสิทธิระงับทุนได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้รับทุนทันที

(๒) เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทันทีเป็น
ระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๓) กรณีที่ผู้รับทุนเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือมีพันธะผูกพันที่ต้องปฏิบัติงาน
ชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้
ให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบตามสัญญาเดิมแล้ว

(๔) ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อ (๑) (๒)
และ (๓) ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน
ต่างประเทศ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การทำสัญญาและการชดใช้กรณีรับทุน ศึกษาศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือ
แย้งกับหลักการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ สนับสนุนทุนให้
บุคลากรในสังกัดส่วนงานได้

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วงเงินในการสนับสนุนทุน เงื่อนไข และการชดใช้ทุนให้
เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน กรณีเกินวงเงินที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

หมวดที่ ๓

การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าตัวเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไป ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด
- (๒) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

กรณีและผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่เป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มีดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- (๒) ไม่เคยได้รับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้
 - ก. ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนเพื่อฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา
 - ข. ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศภายในระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา

ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร ซึ่งอธิการบดีจะพิจารณาเป็นกรณีไป

(๓) การขอรับทุนจากส่วนงานระดับคณะจะต้องมีคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เว้นแต่การได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอที่จะใช้ในการเพิ่มพูนความรู้

(๕) การไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน จะต้องตรงกับงานและตำแหน่งงานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานต้นสังกัด โดยจะต้องไปในประเทศที่มีความเจริญก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงกว่าหรือเทียบเท่าประเทศไทย หรือประเทศที่เจ้าภาพผู้จัดกำหนด ยกเว้นกรณีมีเหตุผลสมควรซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๖) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ดังนี้

- ก. ผู้ขอรับทุนที่มีอายุงานอาวุโส ในการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย
- ข. การอุทิศตน และเสียสละในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๒๑ ระยะเวลาในการให้ทุน มีดังนี้

- (๑) ทุนเพื่อการประชุมและสัมมนา ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๒) ทุนเพื่อการฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๑ ปี
- (๓) ทุนเพื่อการดูงาน ณ ต่างประเทศ ปีละ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับทุนเพื่อการเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินกว่า ๒ สัปดาห์ขึ้นไป ต้องจัดทำสัญญารับประกันทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ ๔

การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนอุดหนุน เพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ในวงเงินต่อปีงบประมาณไม่เกินคนละ

(๑) ส่วนกลาง

- ก. การนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะการบรรยายในห้องประชุม
(Oral presentation) ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ข. การนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามในห้องจัดแสดง
(Poster) ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ส่วนงาน

- ก. การนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะการบรรยายในห้องประชุม
(Oral presentation) ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ข. การนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามในห้องจัดแสดง
(Poster) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ทุนอุดหนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยจะให้ ทุนอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติภายในประเทศ

- ก. กรณีจัดในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สนับสนุนเฉพาะค่าลง

ทะเบียนตามที่จ่ายจริง

ข. กรณีจัดในจังหวัดที่นอกเหนือจากข้อ ๒๓ (๑) ก.

๑. ค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

๒. ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

(๒) การไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ก. ค่าพาหนะเดินทาง

๑. ค่าตั๋วเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง

๒. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศที่ไปตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

ข. ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ ตามโซนของทวีป ดังนี้

๑. ทวีปยุโรป อเมริกาและแอฟริกา ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ไม่เกิน ๔ วัน

๒. ทวีปเอเชีย ออสเตรเลีย ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ไม่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๒๕ ส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ สนับสนุนทุนให้บุคลากรในสังกัดส่วนงาน สำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะการบรรยายในห้องประชุม (Oral presentation) ในวงเงินไม่เกินคนละ ๘๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ สำหรับการนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามในห้องจัดแสดง (Poster) ในวงเงินไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

การกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวงเงินในการสนับสนุนทุน ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน กรณีเกินวงเงินที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๖ ส่วนงานที่มีเงินทุนอุดหนุน ให้จัดสรรทุนอุดหนุนแก่บุคลากรของส่วนงานก่อนเมื่อเงินอุดหนุนของส่วนงานภายในปีงบประมาณนั้นหมดแล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติมให้

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่เป็นกรณีไป

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระดับนานาชาติ หรือ

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ โดยทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๘ ลักษณะของผลงานและวิธีการนำเสนอ

(๑) เป็นผลงานที่ไม่เคยมีการนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นผลงานที่มีความทันสมัย มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ

(๓) มีจำนวนผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน/๑ ผลงาน ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๒๙ ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) บทคัดย่อ (Abstract)

(๒) บทความ/ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)

(๓) หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการจากผู้จัดการประชุม

(๔) กำหนดการประชุม และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ

(๕) กรณีที่มีผู้ร่วมงานในผลงานทางวิชาการนั้น ต้องมีหลักฐานยินยอมจากผู้ร่วมงาน

ให้ผู้ขอรับทุนเป็นผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการนั้นๆ ต่อที่ประชุม

ข้อ ๓๐ แนวทางการพิจารณา

(๑) การประชุมวิชาการที่ผู้ขอรับทุนจะขอไปร่วมประชุม ต้องเป็นการประชุมที่จัดเป็นระดับนานาชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุน

(๒) ผู้ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการด้วยการบรรยาย (Oral Presentation) มีสิทธิได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่ไปเสนอผลงานในลักษณะอื่น

(๓) ผู้ที่สังกัดส่วนงานที่ไม่เคยได้รับเงินทุนอุดหนุน หรือเคยได้รับแต่จำนวนน้อย มีสิทธิได้รับการพิจารณาก่อน

(๔) ผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุน จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

(๕) ในการประชุมทางวิชาการเดียวกัน กรณีวงเงินสนับสนุนไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติไม่เกินส่วนงานละ ๑ ราย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขหลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องส่งเอกสารต่างๆ มายังกองบริการการศึกษา ดังนี้

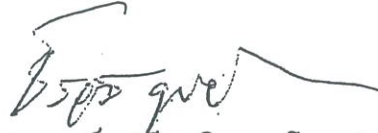
(๑) รายงานผลการประชุม และเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการเดินทาง

(๒) เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับ ภายใน ๑ ปี หลังจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการ และรายงานผลการดำเนินการมายังกองบริการการศึกษา ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ความรู้

ข้อ ๓๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี