



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ โทร. 1026

ที่ พิเศษ/2561

วันที่ 24 มกราคม 2561

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น
ตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าโครงการ ASEM Work Placement Programme

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษา จำนวน 1 คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือก
เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าโครงการ ASEM Work Placement Programme ทั้งนี้
โปรดเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดการสมัครอย่าง
ครบถ้วน ส่งข้อมูล มายังศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ ภายในวันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม
2561 เพื่อทางหน่วยงานจะรวบรวมข้อมูลและทำการคัดเลือกตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้า
ร่วมโครงการดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ
ดังกล่าว ได้จาก www.icc.kmutnb.ac.th → เลือกหัวข้อ News&Scholarship → เลือก
โครงการ ASEM Work Placement Programme ข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ
ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ โทร.1026 (คุณเพ็ญพิชชา) ขอขอบพระคุณยิ่ง

Corhyon W. Davis

(นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส)

นักวิเทศสัมพันธ์

เอกสารต้นเรื่อง : ศธ 0507(2)/ว 90 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อแจ้งอัตราและระเบียบ

1. ทุกภาควิชา จัดประกาศ นศ. และนิสิตอาสา
2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ประชุมสัมพันธ์

๒๖/๖
๒๖ ๖

ทราบ/ตามแผน

๒๖



๒๖ ม.ค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่ 447
วันที่ 24 มี.ค. 2561
เวลา 13.00 น.

ที่ ศธ 0507(2)ว 90

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

19

มกราคม 2561

รับที่ 113/๕๖1 เวลา 14:30 น.

วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

๙ ๐๗๗
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๔.๐๐ น.

เรื่อง โครงการ ASEM Work Placement Programme

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี) ประจำปี 2561 (2018)
 2. ประกาศรับสมัครนักศึกษาไทยเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี ประจำปี 2561 (2018)
 3. แบบเสนอชื่อผู้ประสานงานหลักของสถาบันอุดมศึกษาไทยในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Program

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม โดยได้ดำเนินโครงการระยะนำร่องซึ่งสิ้นสุดในปี 2560 และจะดำเนินโครงการต่อระยะที่สองเป็นเวลาสามปี (2561-2563) ซึ่งจะเปิดให้นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้

สำหรับในปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเดินทางไปฝึกงานที่สถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี จำนวน 16 คนเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

1. โปรดพิจารณามอบหมายผู้ประสานงานหลักของสถาบันของท่านในการเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme เพื่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยขอความร่วมมือส่งแบบเสนอชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางโทรสาร หมายเลข 02 354 5570 หรือ Email: asem.wpp.thailand@gmail.com ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
2. โปรดพิจารณาจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme

สแกนจำนวน.....หน้า

ลง Website แล้ว

วันที่ 26 ธ.ค. 61

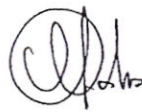
3. โปรดประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ให้แก่นักศึกษาในสังกัดของท่าน

4. โปรดพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร โดยจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นผู้สมัครหลัก 2 คน (เดินทางไปเยอรมนี 1 คน และเบลเยียม 1 คน) และผู้สมัครสำรอง 2 คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน 2 ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2561 (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ goo.gl/mvxbku และติดต่อผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ที่ โทร. 0 2610 5393 Email: asem.wpp.thailand@gmail.com (นางสาวศิริพร วิริยะอักษรเดชา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทร. 02 610 5393

โทรสาร 02 354 5570

คำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ
ASEM Work Placement Programme
ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)
ประจำปี 2561 (2018)

1. สรุปความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ 4 (4th ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME4) เมื่อปี 2556 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่องได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม (เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 ณ กรุงรีกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ 5 เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา 3 ปี (2558-2560)

2. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

2.1 ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

2.2 UBN ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>

2.3 เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

1) ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ 10 คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

2) ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปี 2559 เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยนคือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

4. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการสนับสนุนนักศึกษาไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาไทยได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ ASEM Work Placement Programme ได้อย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเสนอข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

4.1 สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้งาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

4.2 อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย 4-6 เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พักราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

เบลเยียม

<http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>

เยอรมนี

<http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>

4.3 อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษา จากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม

4.4 อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาดั้งเดิม (Home Institution)	สถานประกอบการที่รับนักศึกษา (Receiving Organization)
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
Student Report	✓		
Assessment			✓
Certificate			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)

ประกาศ
 รับสมัครนักศึกษาไทยเข้าร่วมโครงการ
 ASEM Work Placement Programme
 เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี
 ประจำปี 2561 (2018)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด และในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุล ระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - 1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับ ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโทชั้นปีที่ 2
 - 2) มีสัญชาติไทย
 - 3) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 ในระดับปริญญาตรี และ 3.0 ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
 - 4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
 - 5) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่าง วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
 - 6) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
 - 7) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาดังสังกัดกำหนด
2. ระยะเวลาในการฝึกงาน

2 – 6 เดือน (กำหนดเดินทางตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 เป็นต้นไป)
3. จำนวนทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท จำนวน 16 ทุน (โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเบิกจ่ายผ่านสถาบันอุดมศึกษาดังสังกัด)
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

5. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา

- 1) นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดในการไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage โครงการของเบลเยียม (<http://www.ugent.be/en/ghentuniv/internationalisation/programmes/asem.htm>) และเยอรมนี (<http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html>) โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อย 4-6 เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี
- 2) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ ซึ่งอาจเป็นสถานประกอบการตามรายชื่อที่ฝ่ายเบลเยียมและเยอรมนีแนะนำ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
- 3) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับฝึกงานจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ 10) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาและจัดลำดับ ตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้
- 4) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาและจัดลำดับนักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวนไม่เกิน 4 คน โดยเป็นผู้สมัครหลัก 2 คน (เดินทางไปเยอรมนี 1 คน และเบลเยียม 1 คน) และผู้สมัครสำรอง 2 คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน 2 ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2561 (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- 1) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
 - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม (Application Form)
 - ประวัติผู้สมัคร (CV)
 - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
 - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
 - ข้อตกลงการฝึกงาน (Internship Agreement) ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- 2) พิจารณาผู้สมัครหลักของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเป็นลำดับแรก
- 3) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
- 4) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ

- 5) พิจารณาให้สิทธิเบื้องต้นแก่ผู้สมัครหลัก 2 คนของแต่ละสถาบันก่อน หากมีทุนเหลือจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองตามลำดับการเสนอชื่อและประเทศที่ไป เช่น หากมีผู้สมัครหลัก 12 คนแล้วจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองอีก 4 คน (รวมเป็น 16 คน) หากมีผู้สมัครหลักไปเยอรมนีครบ 8 คนแล้ว แต่ผู้สมัครไปเบลเยียมยังไม่ครบ 8 คนจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเบลเยียมก่อน หากยังไม่ครบจำนวนจึงจะพิจารณาให้ผู้สมัครสำรองที่สมัครไปเยอรมนีจนครบจำนวน (16 คน)
- 6) หากมีผู้สมัครหลักเกินจำนวนที่กำหนด (เดินทางไปเยอรมนี 8 คน และเบลเยียม 8 คน) และพิจารณาตามเกณฑ์ทุกข้อแล้วมีคุณสมบัติเท่ากัน จะพิจารณาเพิ่มเติมจากความสัมพันธ์ของเนื้อหาการฝึกงานกับเป้าหมายอาชีพที่ระบุในใบสมัคร ผลการเรียน และความเห็นจากคณะกรรมการคัดเลือก
- 7) การตัดสินใจโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นที่สุด

7. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน

- 1) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2561) และขอยืนยันการรับทุน
- 2) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐาน ดังนี้
 - เอกสารการจองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
 - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2561
- 3) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561)
- 4) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

- 1) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- 2) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Assessment และจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษาตามแบบฟอร์ม Certificate (ดูรายละเอียดในข้อ 10) และนำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

9. ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

- 1) เมื่อกลับมาแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตามแบบฟอร์ม Student Report (ดูรายละเอียดในข้อ 10) โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา 30 วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

- 2) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา (ตามข้อ 1) และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเวลา 60 วันหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการขออนุญาตขอยกเว้นการปฏิบัติดังกล่าว

10. เอกสารที่ใช้ในโครงการ

- 1) Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษากรอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเซ็นชื่อรับรองและประทับตรา
- 2) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง 3 ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ
- 3) Assessment Form เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และนักศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- 4) Certificate สำหรับให้สถานประกอบการจัดทำใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษา และนักศึกษานำส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย
- 5) Student Report เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงานรวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand> และ goo.gl/mvxbku

11. ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นางสาวศิริพร วิริยะอักษรเดชา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทร. 0 2610 5393 Email: asem.wpp.thailand@gmail.com

Webpage ของประเทศไทย <http://inter.mua.go.th/asem-wpp-thailand>



STUDENT APPLICATION FORM

Complete this form carefully; be clear and concise, make use of bullets where possible.
Please attach your cv + academic records to your application!

Academic year: _____ Level: Bachelor Master

Your home institution + country: _____

Your name: _____

Current study programme: _____

Desired timeframe of internship (min. 2 max 6 months) from _____ until _____

Mandatory internship: No / Yes - Credits to be earned: _____

Indicate your English language proficiency level ([more information](#)): A1 A2 B1 B2 C1 C2

Other foreign language knowledge + level (see above):

What kind of professional experience are you looking for; specific areas of interest (max 500 char.) ?

Which skills and competences do you want to acquire (max. 600 char.)?

What kind of knowledge, skills, competences and/or professional experience can YOU offer to the host company (max. 900 char.)?



Do you have former practical experience relevant for the desired internship (max. 900 char.)?

[Redacted area for former practical experience]

Country preference(s):

For students from Asian higher education institutions: Belgium Germany
For students from European higher education institutions: Brunei Indonesia Thailand

Please motivate your country preference:

[Redacted area for country preference motivation]

What are your personal career goals (max. 800 char.)?

[Redacted area for personal career goals]

Why do you think you are a good candidate (max.800 char.)?

[Redacted area for why you are a good candidate]

Preliminary approval of your faculty is required on your application form.
After acceptance by your host company, final approval have to be confirmed on the Internship Agreement.
Faculty responsible (name + signature + date + (university) stamp).