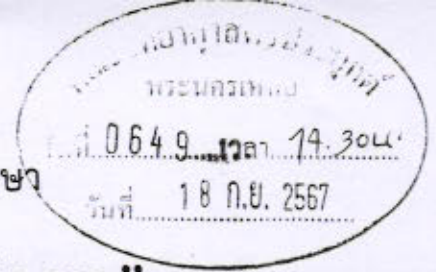


ประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา



# “ทุนบุญรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา”

ประจำปี พ.ศ. 2567

## ประเภทของทุน

เป็นทุนให้เปล่าสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่องโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน  
(โดยให้คณะคัดเลือกคณะละไม่เกิน 5 คน)

## คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 2
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
3. มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50 และไม่เคยได้ F หรือ D
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
5. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นการกู้ยืมเงิน กยศ.)

## ระยะเวลา

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา / สถานที่
1	การรับสมัคร และส่งใบสมัคร	วันที่ 20 กันยายน – 30 ตุลาคม 2567 ส่งใบสมัครที่ กิจการของคณะ/ภาควิชา (รับใบสมัครได้ที่กิจการนักศึกษาของคณะ/ภาควิชา)
2	สอบสัมภาษณ์	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ห้องประชุม 501 อาคาร 40ปี มจพ. กทม.
3	ประกาศผล	เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
4	มอบทุน	เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
5	รายงานผลการศึกษา	ทุกสิ้นภาคการศึกษา 1 และ 2 ปีการศึกษา 2567

# เอกสารสมัครขอรับทุนการศึกษา

## ชื่อ ทุนบุญรอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2567

ระยะเวลา 20 กันยายน - 30 ตุลาคม 2567

ชื่อนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....

### รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน
1	แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาขอรับทุนการศึกษา	1 แผ่น
2	เรียงความ เรื่อง “เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน”	1 แผ่น
3	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอรับทุน + สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง	1 แผ่น
4	ผลการเรียน ปีการศึกษา 2566 (ออกโดยงานทะเบียน)	1 ชุด
5	หนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา (ออกโดยภาควิชาหรือคณะ) และ ยืนยันว่าไม่รับทุนอื่น (ยกเว้น กยศ.)	1 แผ่น
6	สำเนาบัตรนักศึกษา (สำเนาถูกต้อง)	1 แผ่น
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาถูกต้อง)	1 แผ่น
8	หลักฐานการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมจิตอาสา (ถ้ามี)	1 ชุด
9	Portfolio สำเนาเกียรติบัตร (ถ้ามี)	1 ชุด
10	อื่นๆ (ถ้ามี).....	

สำหรับเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

รับเอกสารวันที่.....

## แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาทุนการศึกษา

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มจพ.

ประเภททุนฯ  ต่อเนื่อง  ไม่ต่อเนื่อง  
ชื่อทุน.....

ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

คณะ.....

## ① ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษาผู้ขอรับทุนฯ เป็นผู้กรอกข้อมูล)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซม. ศาสนา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ที่อยู่(ภูมิลำเนา) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูลด้านการเงิน ธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

## ② ข้อมูลด้านการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

จาก.....จังหวัด.....

กำลังศึกษาระดับ  ปวช.  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2-3 ปี  ปริญญาโท

ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขา.....ความสามารถพิเศษ.....

คณะ  วิศวกรรมศาสตร์  ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  วิทยาศาสตร์ประยุกต์  วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  อุตสาหกรรมเกษตร  สารสนเทศ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  ศิลปศาสตร์ประยุกต์ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรภายใน.....

## ③ ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ถ้าที่อยู่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

.....โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

รูปถ่าย  
1 นิ้วเฉพาะบุคลากร  
ประวัติการได้รับทุนฯ  
\*\*\*\*\*

ครั้งที่ 1.....

ครั้งที่ 2.....

ครั้งที่ 3.....

\*\*\*\*\*  
การเข้าร่วมกิจกรรม

1).....

วันที่.....

2).....

วันที่.....

3).....

วันที่.....

\*\*\*\*\*  
การให้ความช่วยเหลือพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่กรอกข้อมูล.....

หมายเหตุ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เพื่อประโยชน์ด้านทุนการศึกษาของนักศึกษา ที่กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มจพ.

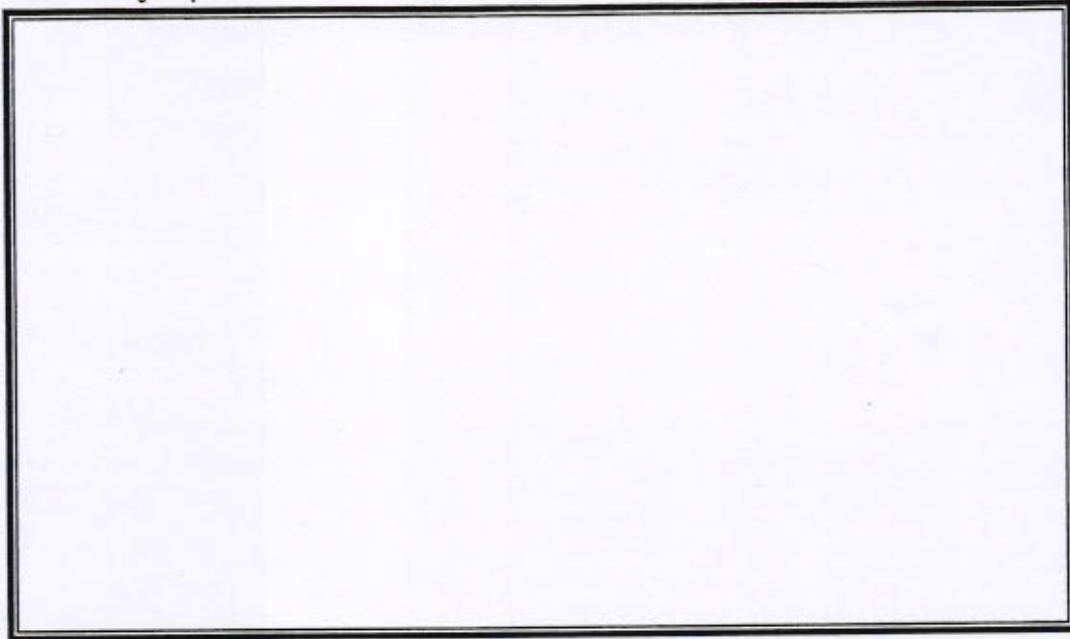
มีต่อด้านหลัง



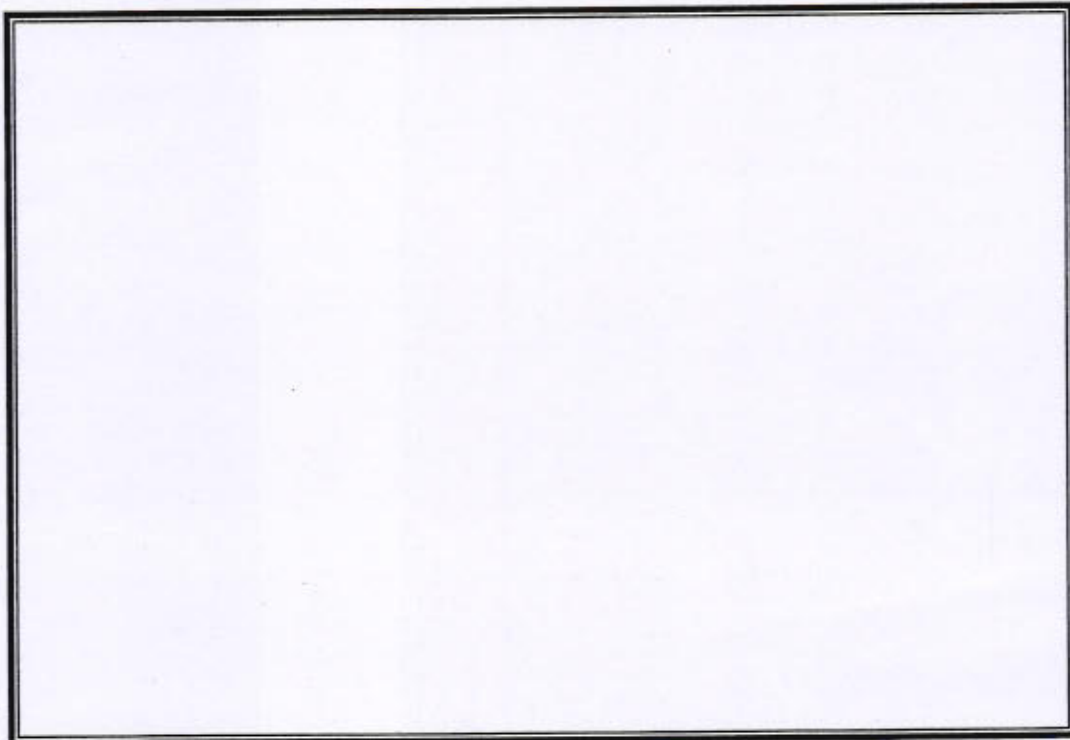
แผนที่เดินทางกลับบ้านโดยสังเขป

(ระบุ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน)

1) แผนที่ ที่อยู่ปัจจุบัน ↗



2) แผนที่ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา ↗



3) ชื่อ-นามสกุล เพื่อนที่สามารถติดต่อได้ คือ.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

เรียงความ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอรับทุน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอรับทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ผู้รับรอง).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....(ผู้ขอรับทุน)  
เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะ.....  
ภาควิชา/หลักสูตร.....รหัสนักศึกษา.....

บิดาของผู้ขอรับทุน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....

มารดาของผู้ขอรับทุน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....

ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) ของผู้รับทุน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ  
อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และยินดีให้ดำเนินการที่ผู้ให้ทุนการศึกษา  
เห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาวินัยและกฎหมายแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รับรอง

หมายเหตุ

1. การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/รัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นผู้รับรอง
2. แนบบัตรข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา 1 แผ่น