



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การให้กู้ยืมเงินทั้ง 4 ลักษณะ ที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ไว้ดังนี้

ข้อ 1 โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ หมายถึง การทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- 1.1 การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานราชการ ต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ
- 1.2 การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ
- 1.3 การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.4 การบริจาคเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.5 การพัฒนาชุมชนที่พักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบโดยตรงเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยาน แห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน เท่านั้น
- 1.7 โครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) โดยต้องมีอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้รับรองการทำกิจกรรม เท่านั้น
- 1.8 การทำกิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง โดยต้องมีผู้รับรอง อย่างน้อย 1 คน
- 1.9 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถานทุกประเภท และฝึกปฏิบัติทางศาสนา
- 1.10 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เช่น การเข้ารับฟัง บรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ

ประเภทกิจกรรม/โครงการที่ไม่สามารถนำมาแนบเป็นจิตอาสาได้ มีดังนี้

1. กิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ของผู้อื่นๆ เช่น ในช่วงฝึกงาน ช่วยแม่บ้านของบริษัท กวาดพื้น ทำความสะอาด ฯลฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน เช่น โครงการงาน ผู้ช่วยสอน กิจกรรมในห้องปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อยู่ในวิชาเรียน

ข้อ 2. หลักฐานแสดง ...

ข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมแบบท้ายประกาศ

| ที่ | ประเภทโครงการ/กิจกรรม | การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง | หลักฐานประกอบ |
|-----|--|---|---|
| 1 | การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม. | เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานลงนามรับรอง และประทับตราหน่วยงาน |
| 2 | การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรการนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม. | รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงานฯ หรือ สำนักงานเอกสารค่ายที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว พร้อมรายชื่อ |
| 3 | การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค | 1 ครั้ง นับ 8 ชม. | เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาค |
| 4 | การบริจาคเมล็ดเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค | 1 ครั้ง นับ 8 ชม. | ไว้ชัดเจน สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสารกู้ยืม **อนุโลมไม่ต้องมีภาพถ่าย |
| 5 | การพัฒนาชุมชนที่พิกอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม. | เอกสารรับรองจากชุมชน หรือ ประธานชุมชนลงนามรับรอง และประทับตราชุมชน (กรณีไม่มีตราประทับให้แนบสำเนาบัตรราชการ/บัตรแสดงตัวตำแหน่งประธานชุมชน หรือเอกสารแต่งตั้งประธานชุมชน พร้อมรับรองสำเนา) |
| 6 | การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนฯ เท่านั้น | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม. | เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน |
| 7 | การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือ การทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มจพ. | นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม. | รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตรา หน่วยงานฯ |
| 8 | กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ | 1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกิน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง | มีผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน |
| 9 | การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ | 1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกิน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง | รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่ |
| 10 | การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับ ฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัยฯ | 1 โครงการ นับ 1 ชม. | รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ |

**ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีภาพถ่าย 1 ภาพ ภาพถ่ายต้องแสดงถึงกิจกรรมที่ทำ และต้องเห็นผู้ยิ้มอย่างชัดเจน



บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณสุข (จิตอาสา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ติดรูปถ่าย
นศ.
1 ปี

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(Eng.)..... โทร.....

| ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | เวลา | จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน | ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | รายชื่อผู้รับรอง และตำแหน่ง (ตัวจริง) |
|------------------------------|------------------------------------|--------------|------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร..... |
| | | | | | | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร..... |
| | | | | | | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร..... |
| | | | | | | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร..... |

ปรับปรุง 19 ธันวาคม 2565

รวม ชั่วโมง

ลงชื่อผู้พิมพ์.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(Eng.)..... โทร.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(Eng.)..... โทร.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....