



## ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 เพิ่มเติม

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ประกาศรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 และปิดรับไปเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566 แล้วนั้น ปรากฏว่ายังมีจำนวนทุนเหลือ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ประกาศรับข้อเสนอฯ เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน และการจัดพิมพ์

หลักเกณฑ์และระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนสำหรับโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดพิมพ์ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้

- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
- 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 จนกว่าจะหมดระยะเวลาตามลิขสิทธิ์ 5 ปี นับจากการตีพิมพ์ครั้งที่หนึ่ง

### 2. การคัดเลือกตำราเรียนที่สมควรได้รับเงินสมนาคุณ

- 2.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ส่งมายังคณะตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566) เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยข้อเสนอโครงการฯ จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อต่าง ๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน รายชื่อเอกสารอ้างอิง รวมทั้งคำรับรองการเป็นตำราจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย
- 2.2 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาอนุมัติให้เงินสมนาคุณและสนับสนุนการจัดพิมพ์ ภายใต้ข้อกำหนดลักษณะของตำราเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1
- 2.3 การพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ถือเป็นขั้นสุด และสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

### 3. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 3.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือน สายวิชาการ ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 3.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ การขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานภายนอก
- 3.3 คณาจารย์ผู้สนใจมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ สำหรับโครงการที่มีความรับผิดชอบตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 3.4 คณาจารย์ผู้สนใจจะต้องไม่ติดค้างการรับทุนโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ในปีงบประมาณใดๆ หรือเป็นผู้คืนทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

### 4. อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสมนาคุณจะได้รับเงินสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อเล่ม โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer review)

จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน โดยผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากกำหนดหมายเลข ISBN

โดยกำหนดให้ตำราเรียนมีจำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 250 หน้า (เฉพาะเนื้อหา ไม่รวมปก) ขนาดกระดาษพิมพ์ คือ ขนาดมาตรฐาน A4 และมีรูปแบบการจัดพิมพ์ของชนิดตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

ทั้งนี้ การจัดพิมพ์ตำราให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 จนกว่าจะหมดระยะเวลาตามลิขสิทธิ์ 5 ปี นับจากการตีพิมพ์ครั้งที่หนึ่ง เว้นแต่ในกรณีที่อยู่ในระยะเวลา 5 ปีดังกล่าว ไม่มีการจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะคืนลิขสิทธิ์แต่ผู้แต่งตำราเรียนเล่มนั้น

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอโครงการ

- 5.1 คณาจารย์ผู้สนใจขอรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่หน่วยหลักสูตร พัฒนาวิชาการและสหกิจศึกษา ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.sci.kmutnb.ac.th](http://www.sci.kmutnb.ac.th) และส่งข้อเสนอโครงการ ฯ ที่มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มครบถ้วน พร้อมแนบคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องมายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยให้ผ่านการรับรองการเป็นตำรา และพิจารณาจัดอันดับจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายมาก่อน



- 5.2 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ พิจารณากลับกรองและคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
- 5.3 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะประกาศรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้ทราบโดยทั่วกัน และนัดหมายคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณา ฯ เพื่อทำสัญญารับทุน
- 5.4 กำหนดการดำเนินการอื่น ๆ ให้ดูเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
6. การระบุค่าสำคัญเกี่ยวกับทุนในตำรา
- การจัดพิมพ์ผลงานตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ให้มีการระบุด้วยว่า "ผลงานตำราเรียนดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำราจากคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ"
7. ลิขสิทธิ์ในการผลิตตำรา
- ตำราเรียนในโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนที่ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการรวมทั้งการจัดพิมพ์และจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำรา ให้ดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 จนกว่าจะหมดระยะเวลาตามลิขสิทธิ์ 5 ปี นับจากการตีพิมพ์ครั้งที่หนึ่ง เว้นแต่ในกรณีที่ภายในระยะเวลา 5 ปี ดังกล่าว ไม่มีการจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะคืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่งตำราเรียนเล่มนั้น
8. การพิมพ์ซ้ำ
- การพิมพ์ตำราเรียนซ้ำในช่วงระยะเวลาลิขสิทธิ์ 5 ปี ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สามารถพิมพ์ในรูปแบบเล่มตำรา หรือตำราอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
9. กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. เพียรพูล กมลจิตรประภา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



กำหนดการโครงการขอรับเงินสมทบทุนการสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพิ่มเติม

ขั้นตอน	กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ	ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2566	ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ <a href="http://www.scl.mutnb.ac.th">www.scl.mutnb.ac.th</a>
2	ยื่นข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบและการรับรองจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยผ่านคณะที่ปรึกษา	ภายในวันที่ 29 กันยายน 2566	ส่งข้อเสนอโครงการ 1 ชุด และสำเนา 10 ชุดมายัง รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
3	3.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์พิจารณาข้อเสนอโครงการ 3.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา 3.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณา และส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงมาแล้ว 20 ชุดมายัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์
4	4.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เสนอโครงการให้คณะกรรมการประจำส่วนงานฯ อนุมัติโครงการ 4.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา 4.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณาและส่งคืนให้งานวิชาการ	ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2566	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว 2 ชุดมายัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์
5	ลงนามทำสัญญา	ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566	ทำสัญญารับทุน ที่หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ใบ
6	รับเงินสมทบทุนงวดที่ 1 (งวดแรก)	ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566	คณะฯ จ่ายเงินสมทบทุนงวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา
7	ส่งต้นฉบับตำรา (ภายใน 4 เดือน นับจากวันทำสัญญา)	ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567	ทำบันทึกข้อความส่งต้นฉบับตำรา 3 ชุด พร้อม CD บันทึกเป็น MS Word และ PDF
8	8.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านพิจารณาผลงาน 8.2 ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ 8.3 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หัวหน้าโครงการทราบ 8.4 ดำเนินการขอรับเงินตรวจสอบคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน ให้ผู้ส่งต้นฉบับปรับปรุงต้นฉบับแล้วส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ (ภายใน 9 เดือน นับจากวันทำสัญญา) และรับเงินสมทบทุนงวดที่ 2 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน) 8.5 ดำเนินการขอรับเงินตรวจสอบคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 8.4 จะไม่ได้เงินสมทบทุนงวดที่ 2 กรณีที่ได้รับผลการตรวจสอบคุณภาพต่ำกว่ากำหนด คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ จะพิจารณากำหนดการใหม่ 8.6 กรณีที่ได้รับผลการตรวจสอบคุณภาพต่ำกว่ากำหนด คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ จะพิจารณากำหนดการใหม่	ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2567	ทำบันทึกข้อความส่งต้นฉบับตำราจำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD โดยบันทึกเป็น MS Word และ PDF และคณะฯ จ่ายเงินสมทบทุนงวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)
9	คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เสนอต้นฉบับที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการฯ อนุมัติจัดพิมพ์ โดยส่งต้นฉบับให้กองส่งเสริมวิชาการ มจพ. ดำเนินการ	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567	
10	หัวหน้าโครงการรับเงินสมทบทุนงวดที่ 3 (งวดสุดท้ายภายใน 12 เดือน นับจากวันทำสัญญา ทั้งนี้ต้องได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์ตำรา ครั้งที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว)	ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2567	คณะฯ จ่ายเงินสมทบทุนงวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์ตำรา โดยมหาวิทยาลัยแล้ว

โครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ประจำปีงบประมาณ ปี 2567 เพิ่มเติม

---

ชื่อตำราเรียน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลในการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

1.1 ข้าพเจ้า นาย/ นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งวิชาการ .....

สังกัด ภาควิชา/สาขา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

1.2. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา) สถาบันการศึกษา และ ประเทศ

ปริญญาตรี .....

.....ปีการศึกษาที่จบ .....

ปริญญาโท .....

.....ปีการศึกษาที่จบ .....

ปริญญาเอก.....

.....ปีการศึกษาที่จบ .....

1.3  ขอรับรองว่าตำราที่ขอทุนนี้เป็นตำราที่แต่งขึ้นใหม่โดยผู้เสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณนี้ และไม่ใช้ตำราที่  
แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง



1.4 การเขียนตำราครั้งนี้ เพื่อ

1.4.1 ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา .....

หลักสูตร .....

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

สถานภาพของวิชา  วิชาศึกษาทั่วไป

วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)  วิชาเฉพาะ (วิชาซีพ-บังคับ)  วิชาเฉพาะ (วิชาซีพ-เลือก)

วิชาเลือกเสรี  วิชาลักษณะอื่น ๆ โปรดระบุ .....

● คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) .....

● คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) .....

● สำหรับนักศึกษาปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ .....

● จำนวนนักศึกษาที่จะใช้ตำราต่อปี โดยประมาณ จำนวน ..... คน

● ภาระการสอนตามข้อ 1.4.1

สอนคนเดียว  สอนร่วมกับคนอื่นโดยสอนประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

กรณีสอนร่วมกับคนอื่นโปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม

1 .....

2 .....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

● ภาคการศึกษาที่สอนวิชาดังกล่าวโดยปกติ  ภาค 1  ภาค 2  ภาคฤดูร้อน

● รวมประสบการณ์สอนวิชานี้ เป็นทั้งหมด ..... ภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่ .....

● สอนครั้งสุดท้ายเมื่อภาค..... ปีการศึกษา.....

● เนื้อหาของตำรา การเขียนตำราตามโครงการนี้ มีเนื้อหาประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

1.4.2 ตำรานี้เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไปได้

1.5 ตำราเรียนที่ยื่นเสนอสำหรับโครงการนี้ มีผู้ร่วมเขียนตำราหรือไม่  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.5.1 ..... หัวหน้าโครงการ มีส่วนการเขียน (ร้อยละ) .....

1.5.2 ..... ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ) .....

1.5.3 ..... ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ) .....

1.6. ประวัติการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.6.1 ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ ที่เคยเขียน

● ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ .....

สำนักพิมพ์ ..... ปีพิมพ์ .....

ผู้แต่งหลัก  ผู้แต่งร่วม  ผู้แปล

แหล่งทุน ..... ปีที่อนุมัติ.....

● ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ .....

สำนักพิมพ์ ..... ปีพิมพ์ .....

ผู้แต่งหลัก  ผู้แต่งร่วม  ผู้แปล

แหล่งทุน ..... ปีที่อนุมัติ.....

1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.7.1 .....

1.7.2 .....

1.7.3 .....

1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.8.1 .....

1.8.2 .....

1.8.3 .....



1.9 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำราในเรื่อง/เนื้อหาเดียวกันกับที่ท่านเสนอทั้งหมด หรือบางส่วน  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

1.9.1 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

1.9.2 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

## ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา (จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ให้ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา เขียนข้อเสนอโครงการให้ครอบคลุมเนื้อหา ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง
2. วัตถุประสงค์ของการเขียนตำรา
3. คำนำโครงการ (ระบุชื่อและคำนำโครงการของแต่ละบทโดยละเอียด)
4. เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา
5. แผนปฏิบัติงาน (โปรดระบุกิจกรรม / ลักษณะของงานและระยะเวลาที่ทำงานรวมไม่เกิน 1 ปี)
6. คำอธิบายรายวิชา และคำโครงการบรรยาย

### ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราขอรับรองว่า

1. โครงการที่เสนอมีได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
2. กรณีที่คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาผลงานตำราของผู้ขอรับเงินสมนาคุณแล้วมีมติว่าคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้ขอรับเงินสมนาคุณยินดีที่จะแก้ไขผลงานตำราให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
3. ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 และประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566 และพร้อมปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ผู้ได้รับเงินสมนาคุณยินดีและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ผู้ขอรับเงินสมนาคุณได้อ่านและขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ 2566

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

หนังสือรับรองของหัวหน้าภาควิชา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

หัวหน้าภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอเรียนแจ้งให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ ดังนี้

1. โครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567  
เรื่อง.....  
ของ ..... (ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณ)  
สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา ..... คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์  
เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของ ภาควิชา / สาขาวิชา ดังนี้
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
2. ภาควิชา/ สาขาวิชา .....พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับโครงการข้างต้นนี้  
ให้อยู่ในลำดับที่ ..... ของโครงการที่หน่วยงานเสนอมาทั้งหมด (โดยจัดทำบันทึก/เอกสารแจ้งชื่อโครงการ  
เรียงตามการจัดลำดับแนบมาด้วย)
3. ขอรับรองว่าผลงานวิชาการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นตำรา และสามารถประกอบกรเรียนการสอนได้

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประชุมมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“อณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประชุมมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

“ตำราเรียน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของตำราเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสมนาคุณ ทั้งนี้ ตำราเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารตีพิมพ์ถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราเรียนนั้นด้วยตัวเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

"ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน" หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของตำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำงานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนเล่มนั้นๆ ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review)

โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์

โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อตำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเขียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้น ไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับอนุญาตจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่จำหน่าย ให้คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่ง ตำราเรียนเล่มนั้น

ข้อ ๔ ตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ ต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจาก ต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

(๓) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน



ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำราเรียนที่นำเสนอเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔
- (๒) คณาจารย์สามารถนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เล่ม

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำราเรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๔ เดือนหลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีค่างานก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ ตำราเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่งหรือคณะผู้แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

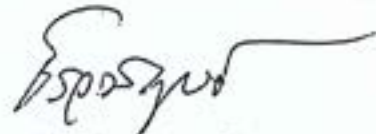
ข้อ ๑๑ ตำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ซ้ำ ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณาจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจำหน่ายตำราเรียนที่จัดพิมพ์ซ้ำที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริมวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเรียงตำราเรียน ในอัตราร้อยละ ๕ ของยอดจำหน่ายในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วันหลังจากตัดยอดบัญชี

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี  
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)  
อธิการบดี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน  
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน สุ่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากค้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

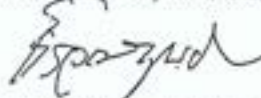
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือนหลังจากที่ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณะกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ทำสัญญาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิศิ บุญยโสภณ)  
อธิการบดี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียน  
ตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จาก  
การจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียน ตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่าย  
ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
การเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“ศูนย์ผลิตตำราเรียน” หมายความว่า ศูนย์ผลิตตำราเรียน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานพิเศษจ้างเหมา  
พนักงานพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้แต่งหนังสือหรือตำรา  
“โครงการ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับ  
จำหน่ายให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ของศูนย์ผลิตตำราเรียน  
“หนังสือหรือตำรา” หมายความว่า สิ่งพิมพ์อื่นใดที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมโครงการ มีดังนี้

(๑) บุคลากรยื่นแบบเสนอขอเข้าร่วมโครงการและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือหรือ  
ตำราที่จะขอจัดพิมพ์ ตามแบบคำขออนุมัติที่ศูนย์ผลิตตำราเรียนกำหนด โดยหนังสือหรือตำราเรียนต้องเป็นหนังสือ  
หรือตำราเรียนที่มีหน้าปก คำนำ สารบัญ และเนื้อหาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มและที่เป็นข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบุราคาหนังสือที่จะจัดจำหน่ายต่อเล่ม จำนวนที่จะขอจัดพิมพ์ และระยะเวลาที่จะ  
จัดจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนนั้น

(๒) ศูนย์ผลิตตำราเรียนจะนำแบบเสนอเข้าร่วมโครงการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

อนุมัติ

(๓) เมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการแล้ว ศูนย์ผลิตตำราเรียนจะจัดพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยคิดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียน

(๔) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากไม่สามารถจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนนั้นให้ครบตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรต้องเป็นผู้ซื้อหนังสือหรือตำราเรียนตามจำนวนที่เหลือนั้นทั้งหมดในราคาที่ยึดจำหน่าย

ข้อ ๓ เมื่อจำหน่ายหนังสือครบตามจำนวนที่ขอจัดพิมพ์แล้ว ศูนย์ผลิตตำราเรียนจะนำรายได้ที่ได้จากการจัดจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนทั้งหมดมาจัดสรร ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นค่าดำเนินการจัดจำหน่ายของศูนย์ผลิตตำราเรียน ร้อยละ ๕

(๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการสิ่งพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการรับงานบริการสิ่งพิมพ์ของศูนย์ผลิตตำราเรียน

เมื่อจัดสรรรายได้ตาม (๑) และ (๒) แล้ว รายได้ส่วนที่เหลือให้นำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนการดำเนินการแก่บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)  
อธิการบดี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำตำราหรือหนังสือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพก่อนการเผยแพร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยสภาวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือทำงานวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในตำราหรือหนังสือ หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าเจ้าของตำราหรือหนังสือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้เขียนหรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสอดคล้องตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการและให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้นๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมีโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมีโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามองค์ประกอบดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการที่ได้รับเสนอชื่อจากสภาวิชาการ  
จำนวนไม่เกิน ๒ คน กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- (๔) บุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ จำนวน ๑ คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

คณะกรรมการตาม ข้อ ๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้ครบตามองค์ประกอบตาม ข้อ ๒ โดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณภาพและรูปแบบของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพในเบื้องต้น ตามข้อ ๒
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพตามข้อ ๗ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
- (๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) รับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ



ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพื่อรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือของคณะกรรมการ  
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๒) คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์  
ดังนี้

(๑) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรเป็นผู้เขียนคนเดียว หรือบุคลากรหลายคนในสังกัด  
ส่วนงานเดียวกันร่วมกันเป็นผู้เขียน ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้เขียนตำราหรือหนังสือนั้น  
สังกัด

(๒) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรคนละสังกัดส่วนงานเป็นผู้เขียนร่วมกันหลายคน  
ให้จ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมกันเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด โดยจ่ายตาม  
สัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ

(๓) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรและบุคคลภายนอกเป็นผู้เขียนร่วมกัน  
ให้จ่ายเฉพาะส่วนของบุคลากรจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด  
โดยจ่ายตามสัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ และให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินในสัดส่วน  
ของบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ รูปแบบของตำราหรือหนังสือ เป็นรูปแบบที่ประกอบด้วย

- (๑) คำนำ
- (๒) สารบัญ
- (๓) เนื้อเรื่อง
- (๔) การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- (๕) การสรุป
- (๖) การอ้างอิง
- (๗) บรรณานุกรม
- (๘) ดัชนีค้นค่า

ข้อ ๗ การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) ความถูกต้องสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหา
- (๒) รูปแบบของตำราหรือหนังสือ
- (๓) การจัดเรียงลำดับเนื้อหา
- (๔) การอ้างอิงเพื่อสนับสนุนการเขียนตำราหรือหนังสือ
- (๕) การใช้ภาษาที่มีความถูกต้องและเหมาะสม

ข้อ ๘ การรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กำหนดตามข้อ ๖
- (๑) ดัชนีฉบับตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามรูปแบบที่
- ที่กำหนด ตามข้อ ๗
- (๒) การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือที่ขอรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามแนวทาง
- คณะกรรมการ
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพ ต้องผ่านความเห็นชอบของ

ข้อ ๙ บุคลากรเจ้าของตำราหรือหนังสือที่มีความประสงค์จะขอรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมดัชนีฉบับจำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงดิ่ง)  
อธิการบดี





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ที่ ๘๕๕.๑/๒๕๕๗  
เรื่อง มอบอำนาจลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

เพื่อให้การดำเนินการลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔.(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและ  
การมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้คณบดีมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
ในการลงนามสัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิมล บุญยโสภณ)  
อธิการบดี

สัญญารับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

สัญญาทำที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
อายุ.....ปีบ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน ใน  
สถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดภาควิชา.....  
คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย  
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญารับเงินตามข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับสัญญาดตกลงจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนของผู้ให้สัญญา  
ซึ่งได้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน

๒. เงินสมนาคุณตามข้อ ๒ ผู้รับสัญญาจะจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาเป็นระยะ เวลา  
.....เดือน (ไม่เกิน ~~๕~~ เดือน) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในอัตรา.....บาท (.....)  
ต่อ.....เล่ม (ไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเล่ม) โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากทำสัญญา  
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากค้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ  
(Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน  
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของเงินสมนาคุณ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และ  
ตีพิมพ์โดยมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินสมนาคุณตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะรายงานความก้าวหน้า  
ของตำราเรียน และส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือน หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ โดยให้คณะ  
กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ

หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการผลิตตำราเรียนหรือ  
ไม่มีความก้าวหน้าในการผลิตตำราเรียน หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้ให้  
สัญญามิได้ผูกพันฉบับนี้ และมีหน้าที่ต้องส่งคืนเงินสมนาคุณทั้งหมดที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง  
โดยหากผู้ให้สัญญาไม่ส่งเงินคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้สัญญายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา  
ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะส่งเงินคืนครบถ้วน



๔. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ตำราเรียนที่ผู้ให้สัญญาได้ทำการแต่งและเรียบเรียงขึ้นตามสัญญาที่ตกเป็นลิขสิทธิ์ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) เป็นระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เขียน พิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกันเว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้นไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ไม่มีจำหน่าย ให้ผู้รับสัญญา (มหาวิทยาลัย) คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้ให้สัญญา

๕. บรรดากรณีข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวกับสัญญานี้ หรือกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความในสัญญาฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานค่อนำพยานโดยผู้รับสัญญาและผู้ให้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม).....ผู้รับสัญญา  
(.....)

(ลงนาม).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลงนาม).....พยาน  
(.....)

(ลงนาม).....พยาน  
(.....)