



# บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มจร.
เลขที่..... ๕๐.549/๕๕๙
วันที่..... 24 ก.พ. 59
เวลา..... 19:30 น.

ส่วนราชการ กองกิจการนักศึกษา โทร. ๑๑๖๑

ที่ กน ๑๘๐/๒๕๕๙

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การกู้ยืมมา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามหลักเกณฑ์ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กยศ. กำหนด และพิจารณาถึงเอกสารที่จะใช้ประกอบการจัดทำสัญญาในส่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจตรงกันเรื่องเอกสารพร้อมทั้งถือปฏิบัติตามที่กำหนด ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล สำหรับผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมมา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ผลการเรียน
๒. หลักฐานการทำจิตอาสา

พร้อมกันนี้ได้แนบประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มาเพื่อท่านประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในคณะ/ภาควิชาฯ ของท่านรับทราบข้อมูลเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ทั้งนี้มอบหมายให้นางสาวนาฏยา เอี่ยมรัมย์ โทร.๑๑๕๐ ๑๑๖๑ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อรับทราบและแจ้งคณาจารย์

1. จุฬาลงกรณ์ฯ จัดประกาศนียบัตร
2. แจ้งคณาจารย์ประชาสัมพันธ์ในวงประชุมคณาจารย์

(นายพงษ์ศักดิ์ อยู่ผ่อง)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

น.ช.ศรวิภา

24 ก.พ. 59

อนงค์

24 ก.พ. 59

ทราบ/ตามแผน

25 ก.พ. 59



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดกรองนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญและระบุดัง การจัดเตรียมและแนบเอกสารสำคัญประกอบการกู้ยืมเงินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสาร และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ ประกอบการยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

เรื่อง	ประเภทผู้กู้ยืมฯ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบ
ผลการเรียน	รายใหม่	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่า มจพ.	ใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดย กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เท่านั้น (มีค่าใช้จ่าย ๒๐.-/๑ ฉบับ)
หลักฐาน การทำจิตอาสา	รายใหม่	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	แต่ไม่ต้องระบุจำนวน ชม.
	รายเก่า มจพ.	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา และต้องระบุจำนวนชั่วโมง ปรากฏจำนวน ๓๖ ชม. ต่อปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดกรองนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญและระบุดัง การจัดเตรียมและแนบเอกสารสำคัญประกอบการกู้ยืมเงินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสาร และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ ประกอบการยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

เรื่อง	ประเภทผู้กู้ยืมฯ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบ
ผลการเรียน	รายใหม่	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่า มจพ.	ใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดย กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เท่านั้น (มีค่าใช้จ่าย ๒๐.-/๑ ฉบับ)
หลักฐาน การทำจิตอาสา	รายใหม่	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	แต่ไม่ต้องระบุจำนวน ชม.
	รายเก่า มจพ.	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา และต้องระบุจำนวนชั่วโมง ปรากฏจำนวน ๓๖ ชม. ต่อปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดกรองนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญและระบุดัง การจัดเตรียมและแนบเอกสารสำคัญประกอบการกู้ยืมเงินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสาร และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ ประกอบการยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

เรื่อง	ประเภทผู้กู้ยืมฯ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบ
ผลการเรียน	รายใหม่	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่า มจพ.	ใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดย กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เท่านั้น (มีค่าใช้จ่าย ๒๐.-/๑ ฉบับ)
หลักฐาน การทำจิตอาสา	รายใหม่	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา แต่ไม่ต้องระบุจำนวน ชม.
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	
	รายเก่า มจพ.	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา และต้องระบุจำนวนชั่วโมง ปรากฏจำนวน ๓๖ ชม. ต่อปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดกรองนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญและระบุถึงการจัดเตรียมและแนบเอกสารสำคัญประกอบการกู้ยืมเงินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสาร และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ประกอบการยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

เรื่อง	ประเภทผู้กู้ยืมฯ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบ
ผลการเรียน	รายใหม่	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่า มจพ.	ใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดย กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เท่านั้น (มีค่าใช้จ่าย ๒๐.-/๑ ฉบับ)
หลักฐาน การทำจิตอาสา	รายใหม่	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	แต่ไม่ต้องระบุจำนวน ชม.
	รายเก่า มจพ.	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา และต้องระบุจำนวนชั่วโมง ปรากฏจำนวน ๓๖ ชม. ต่อปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ยศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดกรองนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(ยศ.) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญและระบุดัง การจัดเตรียมและแนบเอกสารสำคัญประกอบการกู้ยืมเงินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสาร และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ ประกอบการยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

เรื่อง	ประเภทผู้กู้ยืมฯ	ข้อมูลที่ใช้ประกอบ
ผลการเรียน	รายใหม่	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ใบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้
	รายเก่า มจพ.	ใบแสดงผลการเรียนที่ออกโดย กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เท่านั้น (มีค่าใช้จ่าย ๒๐.-/๑ ฉบับ)
หลักฐาน การทำจิตอาสา	รายใหม่	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา แต่ไม่ต้องระบุจำนวน ชม.
	รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา และต้องระบุจำนวนชั่วโมง ปรากฏจำนวน ๓๖ ชม. ต่อปีการศึกษา
	รายเก่า มจพ.	แสดงหลักฐานว่ามีการทำกิจกรรมจิตอาสา และต้องระบุจำนวนชั่วโมง ปรากฏจำนวน ๓๖ ชม. ต่อปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี