



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีการค้นคว้าทางวิชาการมากขึ้น ตลอดจนนำความรู้สร้างผลงานทางวิชาการ การเขียนตำราที่มีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสอน สร้างเสริมบรรยากาศทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้มีตำราที่ดี ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษามีตำราเรียน และแหล่งศึกษาค้นคว้าในการเพิ่มทักษะและความรู้ทางวิชาการมากขึ้น โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 11/ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เห็นชอบให้ประกาศรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน และการจัดพิมพ์

หลักเกณฑ์และระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนสำหรับโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดพิมพ์ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้

- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ
- 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหลังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียน สำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 จนกว่าจะหมดระยะเวลาตามลิขสิทธิ์ 5 ปี นับจากการตีพิมพ์ครั้งที่หนึ่ง

2. การคัดเลือกตำราเรียนที่สมควรได้รับเงินสมนาคุณ

- 2.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ส่งมายังคณะตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565) เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยข้อเสนอโครงการฯ จะต้องมียรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อต่าง ๆ บทของแต่ละบทในตำราเรียน รายชื่อเอกสารอ้างอิง รวมทั้งคำรับรองการเป็นตำราจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย

2.2 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะพิจารณาอนุมัติให้เงินสมนาคุณ และสนับสนุนการจัดพิมพ์ ภายใต้ข้อกำหนดลักษณะของตำราเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

2.3 การพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ถือเป็นขั้นสุดท้าย และสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

3. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 3.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือน สายวิชาการ ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 3.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ การขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานภายนอก
- 3.3 คณาจารย์ผู้สนใจมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ สำหรับโครงการที่มีความรับผิดชอบตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 3.4 คณาจารย์ผู้สนใจจะต้องไม่ติดค้างการรับทุนโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ในปีงบประมาณใดๆ หรือเป็นผู้คืนทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

4. อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสมนาคุณจะได้รับเงินสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อเล่ม โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน โดยผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากกำหนดหมายเลข ISBN

โดยกำหนดให้ตำราเรียนมีจำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 250 หน้า (เฉพาะเนื้อหา ไม่รวมปก) ขนาดกระดาษพิมพ์ คือ ขนาดมาตรฐาน A4 และมีรูปแบบการจัดพิมพ์ของชนิดตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

ทั้งนี้ การจัดพิมพ์ตำราให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์ หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 จนกว่าจะหมดระยะเวลาตามลิขสิทธิ์ 5 ปี นับจากการตีพิมพ์ครั้งที่หนึ่ง

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอโครงการ

- 5.1 คณาจารย์ผู้สนใจขอรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่หน่วยหลักสูตร พัฒนาวิชาการและสหกิจศึกษา ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.sci.kmutnb.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการ ฯ ที่มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มครบถ้วน พร้อมแนบคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องมายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยให้ผ่านการรับรองการเป็นตำรา และพิจารณาจัดอันดับจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายมาก่อน
- 5.2 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ พิจารณากลับกรองและคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมในการให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำรา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออนุมัติการให้เงินสมนาคุณต่อไป โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
- 5.3 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะประกาศรายชื่อคณาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้ทราบโดยทั่วกัน และนัดหมายคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณา ฯ เพื่อทำสัญญารับทุน
- 5.4 กำหนดการดำเนินการอื่น ๆ ให้ดูเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. การระบุค่าสำคัญเกี่ยวกับทุนในตำรา

การจัดพิมพ์ผลงานตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ให้มีการระบุด้วยว่า “ผลงานตำราเรียนดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำราจากคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ”

7. ลิขสิทธิ์ในการผลิตตำรา

ตำราเรียนในโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนที่ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการรวมทั้งการจัดพิมพ์และจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำรา ให้ดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 จนกว่าจะหมดระยะเวลาตามลิขสิทธิ์ 5 ปี นับจากการตีพิมพ์ครั้งที่หนึ่ง

8. กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรพันธ์ ยิ้มมัน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

กำหนดการโครงการขอรับเงินสมนาคุณการสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอน	กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ	ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2565	ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ www.sci.kmutnb.ac.th
2	ยื่นข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบและการรับรองจากหัวหน้าภาควิชาที่สังกัด ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยผ่านคณบดีรับทราบ	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565	ส่งข้อเสนอโครงการ 1 ชุด และสำเนา 11 ชุด มายัง รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
3	3.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์พิจารณาข้อเสนอโครงการ	ภายในวันที่ 14 กันยายน 2565	
	3.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565	
	3.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณา และส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2565	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว 21 ชุด มายัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์
4	4.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์เสนอโครงการให้คณะกรรมการประจำส่วนงานฯ อนุมัติโครงการ	ภายในวันที่ 21 กันยายน 2565	
	4.2 แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงผลการพิจารณา	ภายในวันที่ 22 กันยายน 2565	
	4.3 ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณาและส่งคืนให้งานวิชาการ	ภายในวันที่ 23 กันยายน 2565	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว 2 ชุด มายัง หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์
5	ลงนามทำสัญญา	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	ทำสัญญารับทุน ที่หน่วยหลักสูตรฯ งานวิชาการ ชั้น 2 คณะวิทย์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ใบ
6	รับเงินสมนาคุณงวดที่ 1 (งวดแรก)	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565	คณะฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 1 ร้อยละ 20 หลังจากทำสัญญา
7	ส่งต้นฉบับตำรา (ภายใน 4 เดือน นับจากวันทำสัญญา)	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566	ส่งต้นฉบับตำรา 3 ชุด พร้อม CD บันทึกเป็น Word และ PDF
8	8.1 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านพิจารณาผลงาน	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	
	8.2 ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ	ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566	
	8.3 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หัวหน้าโครงการทราบ	ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2566	
	8.4 ตำราที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน ให้ผู้แต่งตำราแก้ไข ปรับปรุงต้นฉบับแล้วส่งคืนให้คณะกรรมการวิชาการคณะวิทย์ฯ (ภายใน 9 เดือน นับจากวันทำสัญญา) และรับเงินสมนาคุณงวดที่ 2 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ส่งต้นฉบับตำราจำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD โดยบันทึกข้อมูลเป็น MS Word และ PDF และคณะฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 2 ร้อยละ 40 หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ
	8.5 ตำราที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 8.4 จะไม่ได้รับเงินสมนาคุณงวดที่ 2		โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 3 ท่าน)
	8.6 กรณีที่ได้รับผลการตรวจสอบคุณภาพต่ำกว่ากำหนด คณะกรรมการวิชาการคณะวิทย์ฯ จะพิจารณากำหนดการใหม่		
9	คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เสนอต้นฉบับที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการฯ อนุมัติจัดพิมพ์ โดยส่งต้นฉบับให้กองส่งเสริมวิชาการ มจพ. ดำเนินการ	ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566	
10	หัวหน้าโครงการรับเงินสมนาคุณงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย ภายใน 12 เดือน นับจากวันทำสัญญา ทั้งนี้ต้องได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์ตำรา ครั้งที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว)	ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565	คณะฯ จ่ายเงินสมนาคุณงวดที่ 3 ร้อยละ 40 หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์ตำรา โดยมหาวิทยาลัย

โครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประจำปีงบประมาณ ปี 2566

ชื่อตำราเรียน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

1.1 ข้าพเจ้า นาย/ นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่งวิชาการ
สังกัด ภาควิชา/สาขา.....คณะ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

1.2. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา) สถาบันการศึกษา และ ประเทศ

ปริญญาตรี ปีการศึกษาที่จบ
ปริญญาโท ปีการศึกษาที่จบ
ปริญญาเอก..... ปีการศึกษาที่จบ

1.3 ☐ ขอรับรองว่าตำราที่ขอยุ่ทุนนี้เป็นตำราที่แต่งขึ้นใหม่โดยผู้เสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณนี้ และไม่ใช่ตำราที่
แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

1.4 การเขียนตำราครั้งนี้ เพื่อ

- ☐ 1.4.1 ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา ชื่อวิชา รหัสวิชา
หลักสูตร
ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
สถานภาพของวิชา ☐ วิชาศึกษาทั่วไป
☐ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน) ☐ วิชาเฉพาะ (วิชาชีพ-บังคับ) ☐ วิชาเฉพาะ (วิชาชีพ-เลือก)
☐ วิชาเลือกเสรี ☐ วิชาลักษณะอื่น ๆ โปรดระบุ
- คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย)
.....
 - คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
.....
 - สำหรับนักศึกษาปีที่ สาขาวิชา คณะ
 - จำนวนนักศึกษาที่จะใช้ตำราต่อปี โดยประมาณ จำนวน คน
 - ภาระการสอนตามข้อ 1.4.1 ☐ สอนคนเดียว
☐ สอนร่วมกับคนอื่นโดยสอนประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
☐ กรณีสอนร่วมกับคนอื่นโปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม
1
2
 - ภาคการศึกษาที่สอนวิชาดังกล่าวโดยปกติ ☐ ภาค 1 ☐ ภาค 2 ☐ ภาคฤดูร้อน
 - รวมประสบการณ์สอนวิชานี้ เป็นทั้งหมด ภาคการศึกษา เริ่มตั้งแต่
 - สอนครั้งสุดท้ายเมื่อภาค.....ปีการศึกษา.....
 - เนื้อหาของตำรา การเขียนตำราตามโครงการนี้ มีเนื้อหาประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว
- ☐ 1.4.2 ตำรานี้เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไปได้

1.5 ตำราเรียนที่ยื่นเสนอสำหรับโครงการนี้ มีผู้ร่วมเขียนตำราหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1.5.1 หัวหน้าโครงการ มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)

1.5.2 ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)

1.5.3 ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)

1.6. ประวัติการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1.6.1 ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ ที่เคยเขียน

● ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ

สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์

☐ ผู้แต่งหลัก ☐ ผู้แต่งร่วม ☐ ผู้แปล

แหล่งทุน ปีที่อนุมัติ.....

● ชื่อตำรา/หนังสือทางวิชาการ/บทความวิชาการ

สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์

☐ ผู้แต่งหลัก ☐ ผู้แต่งร่วม ☐ ผู้แปล

แหล่งทุน ปีที่อนุมัติ.....

1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้ ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1.7.1

1.7.2

1.7.3

1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้งนี้ ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1.8.1

1.8.2

1.8.3

1.9 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำราในเรื่อง/เนื้อหาเดียวกันกับที่ท่านเสนอทั้งหมด หรือบางส่วน ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1.9.1 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

1.9.2 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอสำหรับโครงการนี้.....

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา (จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ขอให้ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา เขียนข้อเสนอโครงการให้ครอบคลุมเนื้อหา ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง
2. วัตถุประสงค์ของการเขียนตำรา
3. คำโครงการ (ระบุชื่อและคำโครงการของแต่ละบทโดยละเอียด)
4. เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา
5. แผนปฏิบัติงาน (โปรดระบุกิจกรรม / ลักษณะของงานและระยะเวลาที่ทำงานรวมไม่เกิน 1 ปี)
6. คำอธิบายรายวิชา และคำโครงการบรรยาย

ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราขอรับรองว่า

1. โครงการที่เสนอมิได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
2. กรณีที่คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาผลงานตำราของผู้ขอรับเงินสมนาคุณแล้วมีมติว่าคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้ขอรับเงินสมนาคุณยินดีที่จะแก้ไขผลงานตำราให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
4. ผู้ขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระหว่างดำเนินโครงการ และประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และพร้อมปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ผู้ได้รับเงินสมนาคุณยินดีและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผู้ขอรับเงินสมนาคุณได้อ่านและขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ร่วมแต่งตำราเรียน

หนังสือรับรองของหัวหน้าภาควิชา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

หัวหน้าภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอเรียนแจ้งให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทราบ ดังนี้

1. โครงการขอทุนสนับสนุนการเขียนตำรา เรื่อง.....

ของ(ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับเงินสมนาคุณ)

สังกัดภาควิชา / สาขาวิชาคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นโครงการที่มีประโยชน์

ต่อการจัดการเรียนการสอนของ ภาควิชา / สาขาวิชา ดังนี้

1.1

1.2

1.3

2. ภาควิชา/ สาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับโครงการข้างต้นนี้

ให้อยู่ในลำดับที่ ของโครงการที่หน่วยงานเสนอมาทั้งหมด (โดยจัดทำบันทึก/ เอกสารแจ้งชื่อโครงการ

เรียงตามการจัดลำดับแนบมาด้วย)

3. ขอรับรองว่าผลงานวิชาการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นตำรา และสามารถประกอบประกอบการเรียนการสอนได้

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประมวลมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประมวลมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

“ตำราเรียน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตร โดยเนื้อหาสาระของตำราเรียนต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้แต่งนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสมนาคุณ ทั้งนี้ ตำราเรียนอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุดซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราเรียนนั้นด้วยตัวเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

“ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของตำราเรียน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือการทำงานวิจัยในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำราเรียนเล่มนั้นๆ ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ (Review) โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อตำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง ทำการเขียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน เว้นแต่กรณีที่อยู่ในระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าว ตำราเรียนนั้น ไม่มีจำหน่าย และไม่ได้รับการจัดพิมพ์ซ้ำภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่จำหน่าย ให้คืนลิขสิทธิ์แก่ผู้แต่ง ตำราเรียนเล่มนั้น

ข้อ ๔ ตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อ ต่างๆ บทนำของแต่ละบทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจาก ต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

(๓) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๕) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ตำราเรียนที่นำเสนอเพื่อขอรับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔
- (๒) คณาจารย์สามารถนำเสนอตำราเรียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ

๑ เล่ม

(๓) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย และขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำราเรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ก.

ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๙ เดือนหลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) ก.

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีข้อความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒ (๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ ตำราเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้กองส่งเสริมวิชาการดำเนินการจัดพิมพ์ในจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ เล่ม โดยมอบให้ผู้แต่งหรือคณะผู้แต่ง จำนวน ๑๐ เล่ม และจัดส่งไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ จำนวนไม่เกิน ๒๐ เล่ม

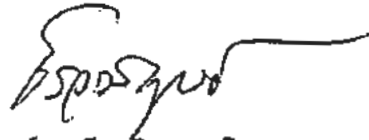
ข้อ ๑๑ ตำราเรียนเล่มใดที่กองส่งเสริมวิชาการไม่จัดพิมพ์ซ้ำ ให้ส่งคืนแก่คณะเพื่อพิจารณาจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อ ๑๒ เงินรายได้จากการจำหน่ายตำราเรียนที่จัดพิมพ์ซ้ำที่ไม่ได้ดำเนินการโดยกองส่งเสริมวิชาการ ให้จ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่ผู้แต่งและผู้เรียบเรียงตำราเรียน ในอัตราร้อยละ ๕ ของยอดจำหน่ายในช่วง ๕ ปีแรก ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นเงินรายได้ของคณะที่จัดพิมพ์ โดยให้ตัดยอดบัญชีตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง คือทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน และให้ดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณภายใน ๓๐ วันหลังจากตัดยอดบัญชี

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภูมิ บุญโสภณ)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่อาจดำเนินการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน สุ่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากต้นฉบับผ่านการประเมินตรวจสอบคุณภาพ (Peer Review) จากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และจัดพิมพ์ โดยกองส่งเสริมวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

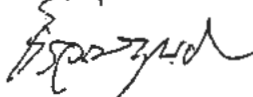
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ (๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๑๒ เดือนหลังจากที่ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก. โดยให้คณะกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของตำราเรียนของแต่ละคณะ”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ทำสัญญาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และคงให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัที บุญยโสภณ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียน
ตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียน ตามโครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ศูนย์ผลิตตำราเรียน” หมายความว่า ศูนย์ผลิตตำราเรียน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้แต่งหนังสือหรือตำรา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับจำหน่ายให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ของศูนย์ผลิตตำราเรียน

“หนังสือหรือตำรา” หมายความว่า สิ่งพิมพ์อื่นใดที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมโครงการ มีดังนี้

(๑) บุคลากรยื่นแบบเสนอขอเข้าร่วมโครงการและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือหรือตำราที่จะขอจัดพิมพ์ ตามแบบคำขอที่ศูนย์ผลิตตำราเรียนกำหนด โดยหนังสือหรือตำราเรียนต้องเป็นหนังสือหรือตำราเรียนที่มีหน้าปก คำนำ สารบัญ และเนื้อหาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มและที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบุราคาหนังสือที่จะจัดจำหน่ายต่อเล่ม จำนวนที่จะขอจัดพิมพ์ และระยะเวลาที่จะจัดจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนนั้น

(๒) ศูนย์ผลิตตำราเรียนจะนำแบบเสนอเข้าร่วมโครงการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

อนุมัติ

(๓) เมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการแล้ว ศูนย์ผลิตตำราเรียนจะจัดพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยคิดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียน

(๔) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากไม่สามารถจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนนั้นให้ครบตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรต้องเป็นผู้ซื้อหนังสือหรือตำราเรียนตามจำนวนที่เหลือนั้นทั้งหมดในราคาที่จัดจำหน่าย

ข้อ ๓ เมื่อจำหน่ายหนังสือครบตามจำนวนที่ขอจัดพิมพ์แล้ว ศูนย์ผลิตตำราเรียนจะนำรายได้จากการจัดจำหน่ายหนังสือหรือตำราเรียนทั้งหมดมาจัดสรร ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นค่าดำเนินการจัดจำหน่ายของศูนย์ผลิตตำราเรียน ร้อยละ ๕

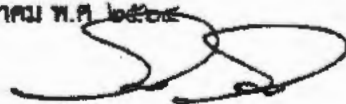
(๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือหรือตำราเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการสิ่งพิมพ์และการจัดสรรเงินรายได้จากการรับงานบริการสิ่งพิมพ์ของศูนย์ผลิตตำราเรียน

เมื่อจัดสรรรายได้ตาม (๑) และ (๒) แล้ว รายได้ส่วนที่เหลือให้นำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนการดำเนินการแก่บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงนีน)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำตำราหรือหนังสือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพก่อนการเผยแพร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยสภาวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือทำงานวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในตำราหรือหนังสือ หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าเจ้าของตำราหรือหนังสือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้เขียนหรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการและให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้นๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการที่ได้รับเสนอชื่อจากสภาวิชาการ | |
| จำนวนไม่เกิน ๖ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔) บุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ จำนวน ๑ คน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน | |

คณะกรรมการตาม ข้อ ๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้ครบตามองค์ประกอบตาม ข้อ ๒ โดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณภาพและรูปแบบของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพในเบื้องต้น ตามข้อ ๖
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพตามข้อ ๗ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
- (๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) รับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพื่อรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือของคณะกรรมการ
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๒) คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

(๑) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรเป็นผู้เขียนคนเดียว หรือบุคลากรหลายคนในสังกัด
ส่วนงานเดียวกันร่วมกันเป็นผู้เขียน ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้เขียนตำราหรือหนังสือนั้น
สังกัด

(๒) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรคนละสังกัดส่วนงานเป็นผู้เขียนร่วมกันหลายคน
ให้จ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมกันเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด โดยจ่ายตาม
สัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ

(๓) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรและบุคคลภายนอกเป็นผู้เขียนร่วมกัน
ให้จ่ายเฉพาะส่วนของบุคลากรจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด
โดยจ่ายตามสัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ และให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินในสัดส่วน
ของบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ รูปแบบของตำราหรือหนังสือ เป็นรูปแบบที่ประกอบด้วย

- (๑) คำนำ
- (๒) สารบัญ
- (๓) เนื้อเรื่อง
- (๔) การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- (๕) การสรุป
- (๖) การอ้างอิง
- (๗) บรรณานุกรม
- (๘) ดัชนีค้นคำ

ข้อ ๗ การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) ความถูกต้องสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหา
- (๒) รูปแบบของตำราหรือหนังสือ
- (๓) การจัดเรียงลำดับเนื้อหา
- (๔) การอ้างอิงเพื่อสนับสนุนการเขียนตำราหรือหนังสือ
- (๕) การใช้ภาษามีความถูกต้องและเหมาะสม

ข้อ ๘ การรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ดัชนีฉบับตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามข้อ ๖
- (๒) การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือที่ขอรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ตามข้อ ๗
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ บุคลากรเจ้าของตำราหรือหนังสือที่มีความประสงค์จะขอรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมดัชนีฉบับจำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี