



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอม้วนผันค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ x/xxxx

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx xxxxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration เนื่องจาก xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ทำให้ไม่สามารถชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ตามกำหนด จึงขอม้วนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ x/xxxx
ล่าช้าและชำระค่าเทอมภายในวันที่ xx เดือน xx พ.ศ. xxxx

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- ใบรับรองจากผู้ปกครอง
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ระบุ เบอร์โทร)
- บัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา

ลงชื่อ / Signature xxxxxxxxxx
(นายxxxxxx xxxxxxxx)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....
.....
.....

ลงชื่อ / Signature
(.....)
วันที่ (Date).....