



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เรื่อง ขอลอนรายวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx xxxxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลอนรายวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ

ในรายวิชา xxxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx ตอนเรียนที่ x เนื่องจากลอนรายวิชาเรียนในระบบไม่ทันตามที่กำหนด หรือ

เนื่องจากคะแนนเก็บในส่วนของกลางภาคมีคะแนนน้อยประกอบการตัดสินใจที่ล่าช้าจึงทำให้ลอนวิชาเรียนในระบบไม่ทัน

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

• บัตรถอนวิชาเรียน

(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ลงชื่อ / Signature xxxxxxxxxx

(นายxxxxxx xxxxxxxx)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date)