



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาก่อนกำหนด.....

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx .xxxxxxxxxx.....เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx.....

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx.....ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxx.....ชั้นปีที่ xx ห้อง xx.....

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration.....ยื่นคำร้องขออนุญาตศึกษาในภาคเรียนที่ x/xxxx

เนื่องจาก xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx มีหน่วยกิตครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด.....

.....
.....
.....

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- ผลสอบภาษาอังกฤษ
(Standardized English Proficiency Test Score Report)

ลงชื่อ / Signature
(นายxxxxxx .xxxxxxxx.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ / Signature
(.....)
วันที่ (Date).....