



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx .xxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยข้าพเจ้าได้มี

การเปลี่ยนแปลงชื่อ เดิม นายxxxxxx เปลี่ยนเป็น นายxxxxxx

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- สำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ / Signaturexxxxxx

(.....นายxxxxxx .xxxxxxxx.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....