



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เรื่อง ขอเปลี่ยนตอนวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx xxxxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอเปลี่ยนตอนวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ

ในรายวิชา xxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx จากตอนเรียนที่ x เป็นตอนเรียนที่ x เนื่องจากเปลี่ยนตอนวิชาเรียนใน
ระบบไม่ทันตามที่กำหนด

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- บัตรเปลี่ยนตอนวิชาเรียน
(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ลงชื่อ / Signature xxxxxxxxxx
(นายxxxxxx xxxxxxxx)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....