



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอเทียบแทนรายวิชา.....

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxx .xxxxxxxx.....เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxx.....

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxx.....ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxx.....ชั้นปีที่ xx ห้อง xx.....

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration.....ขอเทียบแทนรายวิชา xxxxxxxx ชื่อวิชา.....
xxxxx 3(3-0-0) ซึ่งได้ผลการเรียนเป็น x ในภาคเรียนที่ x/xxxx กับรายวิชา xxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx 3(3-0-0) ซึ่งได้ผลการ
เรียนเป็น x ในภาคเรียนที่ x/xxxx และทั้งสองวิชาเป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา.....

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบแสดงตรวจสอบจบ

ลงชื่อ / Signaturexxxxxxx.....

(.....นายxxxxx .xxxxxxxx.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....