



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอรักษาสภาพโปรเจค.....

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx xxxxxxxxxxxx.....เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxxxx.....

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxxxx.....ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxx.....ชั้นปีที่ xx ห้อง xx.....

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลงทะเบียนล่าช้า รหัสวิชา xxxxxxxx.....

ชื่อวิชา xxxxxxxx จำนวน x หน่วยกิต ตอนเรียน xx ล่าช้า เนื่องจาก xxxxxxxxxxxxxxxx.....

.....
.....
.....

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- คำร้องขอลงทะเบียน
- เลือกขอรักษาสภาพ PROJECT

ลงชื่อ / Signature
(นายxxxxxx xxxxxxxx.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

.....
.....
.....

ลงนาม / Signature
(.....)
วันที่ (Date).....