



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เรื่อง ขอผ่อนผันค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ x/xxxx

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxx xxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration.....เนื่องจาก xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ทำให้ไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตามกำหนด จึงขอผ่อนผันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ x/xxxx ค่าชำระและจะชำระ

ค่าลงทะเบียนภายในวันที่ xx เดือน xx พ.ศ. xxxx

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- ใบรับรองจากผู้ปกครอง
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ระบุ เบอร์โทร)
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประชาชนของนักศึกษา กรณียังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา
- ใบแสดงผลการลงทะเบียน

ลงชื่อ / Signaturexxxxxxx

(.....นายxxxxx xxxxxxxx.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....