# ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No. .....

## คำร้องทั่วไป

## General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

**เรื่อง** ขอลาพักการศึกษา ภาคเรียนที่ x/xxxx

Subject

**เรียน** อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx xxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs) Student ID

เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์

Identification Number / Passport Number Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major Department Year Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนที่ x/xxxx

เนื่องจาก xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx จึงมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษา

ลงชื่อ / Signature xxxxxxxxx

( นายxxxxxx xxxxxxxx )

**เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง**

- กรณีป่วย : ใบรับรองแพทย์
- ทุจริต : คำสั่งทุจริตการสอบ
- อื่นๆ : หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

**การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย**

**(Review by University)**

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor

ลงชื่อ / Signature .....

( .....)

วันที่ (Date).....