



# ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No. ....

## คำร้องทั่วไป

### General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง ขอลงทะเบียนสูงกว่าเกณฑ์ตามระเบียบการศึกษา ภาคเรียนที่ x/xxxx

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx .xxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration... ขอลงทะเบียนสูงกว่าเกณฑ์ตามระเบียบการศึกษา  
ในภาคเรียนที่ x/xxxx ซึ่งกำหนดไว้ห้ามเกิน 22 หน่วยกิต โดยจะลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชา xxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxx  
ตอนเรียนที่ x จำนวน x หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว xx หน่วยกิต ลงเพิ่มอีก x หน่วยกิต รวมเป็น xx หน่วยกิต  
โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม GPA = x.xx (ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต ได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต)

#### เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- บัตรเพิ่มวิชาเรียน
- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบแสดงผลการลงทะเบียน

ลงชื่อ / Signature .....  
(.....นายxxxxxx .xxxxxxxxxx.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย  
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....  
.....  
.....

ลงชื่อ / Signature .....  
(.....)  
วันที่ (Date).....