



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอลงทะเบียนเพิ่มค่าชำระหนี้พิเศษ (ตัวอย่างที่ 2)

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx .xxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลงทะเบียนเพิ่มค่าชำระหนี้พิเศษ

ในรายวิชา xxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxx ตอนเรียนที่ x และในรายวิชา xxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxx ตอนเรียนที่ x

ภาคเรียนที่ x/xxxx เนื่องจากมีปัญหาทางการลงทะเบียนในระบบ โดยทำให้การลงทะเบียนเพิ่มวิชาไม่ทันตามระยะเวลาที่

ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- บัตรเพิ่มวิชาเรียน
(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ลงชื่อ / Signaturexxxxxxxx.....

(นายxxxxxx .xxxxxxxx)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....