ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No. .....

คำร้องทั่วไป

General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เรื่อง ขอลงทะเบียนเพิ่มล่าช้ากรณีพิเศษ (ตัวอย่างที่ 1)

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายxxxxxx xxxxxxxxxx เลขประจำตัวนักศึกษา 65xxxxxxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs) Student ID

เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์

Identification Number / Passport Number Phone number

สาขาวิชา xxxxxxxxxxx ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxx ชั้นปีที่ xx ห้อง xx

Major Department Year Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลงทะเบียนเพิ่มล่าช้ากรณีพิเศษ ในรายวิชา xxxxxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx ตอนเรียนที่ x ภาคเรียนที่ x/xxxx เนื่องจากได้ทำการลงทะเบียนเพิ่มในระบบ Online แล้ว แต่ไม่ทราบว่าผลการลงทะเบียนไม่สำเร็จ จึงขอลงทะเบียนเพิ่มล่าช้ากรณีพิเศษ

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- **บัตรเพิ่มวิชาเรียน**

(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ลงชื่อ / Signature xxxxxxxxx

(นายxxxxxx xxxxxxxx)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor

ลงชื่อ / Signature .....

(.....)

วันที่ (Date).....