

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ของพนักงานพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ *.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมลที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....พนักงานพิเศษ.....เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....
ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ภาควิชา/ฝ่าย/กอง.....
ส่วนงาน.....กรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้ามี)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรุณาระบุ)
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
*ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร
**การยื่นขอมีบัตรประจำตัว กรณีบัตรหมดอายุให้ยื่นภายใน 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ

ลงนามผู้ถือบัตร

กรุณาลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด เท่านั้น