



ที่ R017/2560

ฟอร์ด มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย)

500/103 หมู่ที่ 3 ตำบลตาสีหรี

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

9 สิงหาคม 2560

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ "Ford Undergraduate Trainee Program"

เนื่องด้วย บริษัท ฟอร์ด มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาในปี 2561 ภายใต้โครงการ "Ford Undergraduate Trainee Program" ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้รับความรู้ภาคปฏิบัติ โดยอาศัยประสบการณ์ในสถานประกอบการ อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในด้านการเรียน การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้ชำนาญในวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครนักศึกษาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัดณ์ จีระดีพลัง)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ฟอร์ด มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด



โครงการรับสมัครนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

Ford Undergraduate Trainee Program

บริษัท ฟอर्ड มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ฟอर्ड มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทที่ผลิตรถยนต์ภายใต้ยี่ห้อ "ฟอร์ด" ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ Ford Undergraduate Trainee Program ซึ่งนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะมีโอกาสได้ทำงานจริง เรียนรู้จากภาคปฏิบัติ โดยอาศัยประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและค้นหาความสนใจที่แท้จริงของตน อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในด้านการเรียน อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวไปสู่ความชำนาญในวิชาชีพของตนและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษายังมีโอกาสที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการเข้าร่วมงานกับบริษัทต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ รวมทั้งศึกษากระบวนการทำงานที่แท้จริงผ่านทางโครงการ Ford Undergraduate Trainee Program
- 2.2) เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักการทำงานเป็นที่ร่วมกับผู้อื่นในชีวิตการทำงานจริง
- 2.3) เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาทักษะต่างๆอันจำเป็นต่อการทำงานในอนาคต
- 2.4) เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและการผลิตยานยนต์มากขึ้น
- 2.5) เพื่อดันหานักศึกษาที่มีความสามารถและมีศักยภาพในการทำงานเข้ามาร่วมงานกับบริษัทในโอกาสต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกงาน

- 3.1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 และปี 4 ในหลักสูตรดังต่อไปนี้
 - วิศวกรรมศาสตร์ (สาขายานยนต์, แมคคาทรอนิกส์, อุตสาหกรรม, เครื่องกล, ไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์, สิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
 - วิทยาศาสตร์ (สาขาสิ่งแวดล้อม, คอมพิวเตอร์)
 - บริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด, การจัดการ, การเงิน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
 - รัฐศาสตร์
- 3.2) เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.5 (Transcript ล่าสุด)
- 3.3) มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Ms.Office
- 3.4) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์



4. ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

- 4.1) ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน มีให้เลือก 2 ช่วง ดังนี้
ครั้งที่ 1 : มกราคม – พฤษภาคม 2561 (สหกิจศึกษา)
ครั้งที่ 2 : สิงหาคม – พฤศจิกายน 2560 (สหกิจศึกษา)
- 4.2) กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่	วันเปิดรับสมัคร	สัมภาษณ์	วันเริ่มฝึกงาน
1	15 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2560	พฤศจิกายน 2560	8 มกราคม 2561
2	15 สิงหาคม – 30 ธันวาคม 2560	กุมภาพันธ์ 2561	1 สิงหาคม 2561

5. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง	แผนก	จำนวน	สถานที่ฝึกงาน
Student Trainee - Manufacturing	Manufacturing	11	ระยอง
Student Trainee - Product Development	Product Development	3	ระยอง
Student Trainee - Safety	Human Resources	1	ระยอง
Student Trainee – Human Resources	Human Resources	1	ระยอง
Student Trainee - Information Technology	Information Technology	3	ระยอง / กรุงเทพฯ
Student Trainee - Finance (Treasury)	Finance	1	กรุงเทพฯ
Student Trainee – Customer Service / Sales	Marketing Sales and Service	2	กรุงเทพฯ

รายละเอียด "ขอบเขตความรับผิดชอบ, สถานที่/ปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของนักศึกษา" มีดังนี้

5.1) แผนก Product Development (ส่วนปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์)

ขอบเขตความรับผิดชอบ : ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฟอร์ดประเทศไทยทำหน้าที่ในการปรับปรุงคุณภาพชิ้นส่วนยานยนต์ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยแบ่งออกเป็น ชิ้นส่วนภายใน ภายนอก ระบบไฟฟ้า เครื่องยนต์ และช่วงล่าง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของเราตอบสนองต่อการใช้งานของผู้บริโภค ด้วยเทคโนโลยีและความปลอดภัยสูงสุด

สถานที่ปฏิบัติงาน : ระยอง / ฟอร์ด ไทยแลนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง

คุณสมบัติของนักศึกษา : คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล วิศวกรรมยานยนต์ ไฟฟ้าหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง



5.2) แผนก Manufacturing (ส่วนสายงานการผลิต)

ขอบเขตความรับผิดชอบ : เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบด้านสายการผลิตรถยนต์ทั้งหมด โดยเริ่มจากส่วนสายงานการวางแผนการผลิต วางแผนวัตถุดิบเพื่อการผลิต และการขนส่ง (Material Planning and Logistics (MP&L))

ส่วนกระบวนการผลิตเริ่มตั้งแต่งานขึ้นรูป (Stamping) ตัวถัง (Body) การทาสี (Paint) และประกอบ (Trim Chassis & Final) โดยมีกระบวนการเริ่มตั้งแต่การนำเข้าชิ้นส่วน ออกแบบสายการผลิต ทดสอบ ติดตั้งอุปกรณ์ และดำเนินการผลิตภายใต้มาตรฐานของฟอร์ดที่ใช้กันทั่วโลก เพื่อส่งมอบรถยนต์ที่มีคุณภาพให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

สถานที่ปฏิบัติงาน : ระยอง / ฟอร์ด ไทยแลนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง

คุณสมบัติของนักศึกษา : คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาแมคคาทรอนิกส์, อุตสาหการ, เครื่องกล, ไฟฟ้า ระบบควบคุมและเครื่องมือวัด, วัสดุ, เครื่องมือ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.3) แผนก Information Technology (ส่วนคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ขอบเขตความรับผิดชอบ : ฝ่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี ให้บริการและช่วยเหลือกับภาคธุรกิจเพื่อให้ดำเนินได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ เพื่อประเมิน และเลือกสรรทั้งด้านเทคโนโลยี เครื่องมือที่ทันสมัยให้กับองค์กร ดูแลรับผิดชอบให้ภาคธุรกิจทำตามขั้นตอนและนโยบายของบริษัทที่ถูกต้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพฯ / อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์

ระยอง / ฟอร์ด ไทยแลนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง

คุณสมบัติของนักศึกษา : สาขา วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

5.4) แผนก Human Resource (ส่วนงานทรัพยากรบุคคล)

ขอบเขตความรับผิดชอบ : รับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลภายใต้กฎระเบียบขององค์กร และกฎหมายแรงงาน ดำเนินการสรรหาและว่าจ้างพนักงานใหม่ รวมถึงการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริหารจัดการด้านสวัสดิการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น รถรับส่ง อาหารกลางวัน หรือยูนิฟอร์ม รวมทั้งจัดกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อคนในองค์กรและก่อให้เกิดแรงจูงใจในการมาทำงานต่อไป

Safety

สถานที่ปฏิบัติงาน : ระยอง / ฟอร์ด ไทยแลนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง

คุณสมบัติของนักศึกษา : สาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง



5.5) แผนก Marketing, Sales & Services (ส่วนการตลาดและงานส่งเสริมการขาย)

ขอบเขตความรับผิดชอบ : ฝ่ายการตลาดของเรามีหน้าที่ศึกษาความต้องการของลูกค้า โดยทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสามารถแข่งขันในตลาดได้ อีกทั้งยังมุ่งวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการวางแผนด้านกลยุทธ์ราคาขาย, การวางแผนด้านการจัดรายการส่งเสริมการขายโปรโมชั่นต่างๆ, ด้านกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการทำสื่อโฆษณาให้ครอบคลุมทุกรูปแบบและทุกพื้นที่ ฝ่ายการตลาดยังเป็นตัวกลางในการให้แนวทางและให้การสนับสนุนทางผู้จำหน่าย ในส่วนของการจัดกิจกรรมและการโฆษณาสื่อสารในพื้นที่ของผู้จำหน่าย

สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพฯ / อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์

คุณสมบัติของนักศึกษา : สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด วิศวกรรมศาสตร์ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

5.6) แผนก Finance (ส่วนงานการเงิน)

ขอบเขตความรับผิดชอบ : รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน และนโยบายของฟอร์ดทั่วโลกอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ครอบคลุมไปถึงการควบคุมการลงทุน การวางแผนและปรับปรุงค่าใช้จ่ายทั้งที่เกี่ยวข้องกับสายการผลิต ส่งออก และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ของรายได้และรายจ่ายที่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดต่อองค์กร

สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพฯ / อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์

คุณสมบัติของนักศึกษา : สาขาการเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 6.1) นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 90% ของเวลาฝึกงานทั้งหมด
- 6.2) ระหว่างการฝึกงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- 6.3) นักศึกษาฝึกงานจะต้องผ่านการประเมินผลงานตามเงื่อนไขของบริษัท
- 6.4) นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภาคปฏิบัติคนละ 1 โครงการ และรายงานผลต่อผู้บริหาร

7. สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

กรุงเทพฯ : 98 อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 11-12 และ 14 ยูนิต 1410-12 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-686-4398

ระยอง : 500/103 หมู่ที่ 3 ตำบลตาสีหรี อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 033-659-964

*** วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 - 17.30 น. หรือตามตารางการทำงานที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (หยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัทฯ)



8. วิธีการรับสมัคร

- 8.1) สมัครผ่านเว็บไซต์ www.ford.co.th โดยตรง หรือผ่าน QR Code ด้านล่างนี้
- 8.2) หรือส่งเอกสารการสมัครผ่านทาง Email : ptirawip@ford.com



9. เอกสารประกอบการขอฝึกงาน มีดังนี้

- 9.1) แบบฟอร์มกรอกประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา จำนวน 1 ชุด/1 คน
- 9.2) สำเนาแสดงผลการศึกษาฉบับล่าสุด (Transcript) จำนวน 1 ชุด / 1 คน
- 9.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

10. วิธีการคัดเลือก

- 10.1) พิจารณาจากเอกสารการสมัคร
- 10.2) รายงานผลการศึกษา (Transcript 5 ภาคเรียน)
- 10.3) สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์

11. ผลประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ

- 11.1) เบี้ยเลี้ยง 300 บาท/วัน (คิดตามวันที่มาฝึกงานจริง)
- 11.2) หนังสือรับรองการฝึกอบรม
- 11.3) ประกันอุบัติเหตุ
- 11.4) รถบริษัทรับส่ง และ ยูนิฟอร์มบริษัทฯ (เฉพาะนักศึกษาฝึกงานที่โรงงานระยอง)
- 11.5) อาหารกลางวันฟรี (เฉพาะนักศึกษาฝึกงานที่โรงงานระยอง)

12. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณพนิตตา ตีรวินาส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02-686-4398 E-mail : ptirawip@ford.com



FORD Undergraduate Trainee Program

The **Ford Undergraduate Trainee** allows students to apply their knowledge and expertise in their particular field, while gaining experience working for a global enterprise. The intensive Program provides students with assigned project, hands-on, career-specific experience through full-time work. Students are engaged in networking and educational activities throughout their Co-Op/Internship to gain exposure to experienced employees and to learn more about Ford, our values and career opportunities.

2. Objectives

- Familiarization with business and operations of Ford
- Working experience environment in different work areas
- Working experience with experienced employee in real-life work.
- Provide hands-on experience
- Career opportunity in the future after graduated.

3. Qualifications

- 3rd or 4th year Undergraduate student in following field of study
 - Engineering in Automotive, Computer, Electrical, Environmental, Industrial, Mechanical, Mechatronics, Tooling and other related field
 - Science in Computer, Environment
 - Business Administration in Marketing, Management, Finance, or other related field
 - Political Science
- GPA of at least 2.5 (Transcript last).
- Proficient in Microsoft office
- Good command in English communication, eager to learn, Initiative

4. Recruitment schedule

No.	Apply	Interview	Onboarding Period
1	15 Aug. - 15 Oct. 2017	November 2017	8 January 2018 (Co-op Program)
2	15 Aug. - 30 Dec. 2017	February 2018	1 August 2018 (Co-op Program)

5. Open Positions

Position	Department	No	Working location
Student Trainee - Manufacturing	Manufacturing	11	Rayong
Student Trainee - Product Development	Product Development	3	Rayong
Student Trainee - Safety	Human Resources	1	Rayong
Student Trainee – Human Resources	Human Resources	1	Rayong
Student Trainee - Information Technology	Information Technology	3	Rayong/Bangkok
Student Trainee - Finance (Treasury)	Finance	1	Bangkok
Student Trainee – Customer Service / Sales	Marketing Sales and Service	2	Bangkok

6. Program

- Attendance > 90 % during internship period
- Comply with company regulations
- Meet the assessment as criteria
- Project's assignment and report out

7. How to apply

- Submitted application documents via www.ford.co.th, [QR Code](#), www.jobsdb.com
- Or submitted to Email: ptirawip@ford.com



8. Selection Criteria

- Resume academic background as requirements.
- Transcript
- Test and interview

9. Benefits.

- Allowance of 300 baht / day (actual working day)
- Certificate
- Life Insurance
- Transportation (Only Rayong based)
- Lunch (Only Rayong based)

Program Coordinator: Panitta Tirawipas Tel. 02-686 4398 E-mail: ptirawip@ford.com